

Regulamin przyjęty przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sztumie na podstawie § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr 115.2020 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 08.09.2020 r. w sprawie odwołania i powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sztumie ukonstytuowanej na posiedzeniu w dniu 09.09.2020 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W SZTUMIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sztumie, zwanej dalej „Komisją”. Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1030 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 218 z późn. zm.)
4. Zarządzenia Nr 115.2020 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 08 września 2020 r. w sprawie odwołania i powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sztumie.
5. Innych właściwych przepisów prawa.

§ 2

1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, innych uzależnień oraz przemocy na terenie Miasta i Gminy Sztum oraz działania na rzecz integracji społecznej osób uzależnionych i/lub dotkniętych przemocą oraz ich rodzin.
2. Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 3

Komisja pracuje w ramach obowiązujących przepisów prawa, niniejszego Regulaminu oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Sztum uchwalonego przez Radę Miejską w Sztumie.

II. ZADANIA KOMISJI

§ 4

Do zadań Komisji w szczególności należą:

1. Opiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Sztum.
2. Rozpatrywanie spraw związanych z wprowadzaniem w życie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Sztum.
3. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, innych uzależnień, w tym narkomanii oraz przemocy w rodzinie w zakresie m.in.:
 - a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin, osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, innych substancji, w tym narkotyków, oraz przemocą,
 - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy uzależnień i przemocy pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy, w szczególności wobec dzieci i młodzieży.
4. Rozpatrywanie zawiadomień osób i instytucji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
5. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu:
 - a) kierowanie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
 - b) wnioskowanie do sądu o zarządzenie poddania się badaniu osoby w przypadku braku opinii biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
6. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu:
 - a) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - b) wnioskowanie do sądu o ustanowienie kuratora na czas trwania tego leczenia.
7. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej.
8. Dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Sztum na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
9. Współdziałanie z organami gminy, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynenckiej oraz rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy.

§ 5

Komisja może wydawać opinie w sprawie projektów dotyczących:

1. Liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Sztum.
2. Zasad usytuowania na terenie Miasta i Gminy Sztum miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
3. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz

Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Sztum.

III. ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI

§ 6

1. Skład osobowy Komisji powoływany jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Sztum na czas nieokreślony.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który powoływany jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji. Wybór następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Wszyscy członkowie Komisji zgodnie z obowiązującymi standardami mają obowiązek posiadać przeszkolenie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz podnosić kwalifikacje w zakresie profilaktyki uzależnień i przemocy.
5. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
6. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Komisji stosownie do potrzeb. W wyjątkowych sytuacjach Przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenie, które odbędzie w formie zdalnej tj. telefonicznie, skype'a oraz e-mail.
7. Posiedzenie Komisji może odbyć się przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
8. Członkowie Komisji pracują we wszystkich stałych zespołach:
 - Zespół podejmujący czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu.
 - Zespół inicjujący działania w zakresie określonym w art. 4¹ ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 - Zespół opiniujący wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).
 - Zespół dokonujący kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.
9. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół poddawany jest pod głosowanie na kolejnym posiedzeniu Komisji.
10. Członkowie Komisji potwierdzają swą obecność na posiedzeniu podpisaniem listy obecności.
11. Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje decyzje w formie uchwał, postanowień, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
12. W posiedzeniach Komisji na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.
13. Po zakończonym roku kalendarzowym Komisja sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca roku następującego po okresie sprawozdawczym i przedkłada je Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.
14. Wnioski o leczenie odwykowe składane są w siedzibie Komisji bądź w zamkniętej kopercie z dopiskiem „wniosek o leczenie odwykowe” w sekretariacie Miejsko-Gminnego

Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie (MGOPS).

15. Po zakończonym postępowaniu o leczenie odwykowe akta oraz dokumenty dot. działalności Komisji przekazywane są do archiwum w terminie do końca marca danego roku.

§ 7

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- a) planowanie i organizowanie pracy Komisji,
- b) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji,
- c) reprezentowanie Komisji przed organami gminy i na zewnątrz,
- d) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji,
- e) współpraca z podmiotami zajmującymi się problematyką rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy.

2. Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności.

3. Do zadań Sekretarza należy:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- b) sporządzanie listy obecności składu Komisji,
- c) przygotowanie korespondencji w sprawach bieżących Komisji,
- d) prowadzenie wszelkiej dokumentacji Komisji, w tym sprawozdawczości,
- e) przygotowywanie dokumentacji spraw rozpatrywanych na posiedzeniach Komisji,
- f) powiadamianie członków Komisji o terminie, miejscu i ustalonym porządku posiedzeń,
- g) realizacja innych zadań zleconych przez Przewodniczącego komisji.

4. Członkowie Komisji w szczególności:

- a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach, spotkaniach, kontrolach, pracach zespołów,
- b) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań,
- c) podnoszą swoją wiedzę i kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, seminariach, warsztatach i konferencjach dotyczących problematyki uzależnień i przemocy.

IV. INNE POSTANOWIENIA

§ 8

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sztumie. W uzasadnionych sytuacjach posiedzenia Komisji mogą odbywać się w innym wyznaczonym miejscu.

2. Zasady wynagradzania członków Komisji ustala Rada Miejska w Sztumie w Gminnym Programie Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Sztum.

3. Komisja posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sztumie

82-400 Sztum, ul. Mickiewicza 39,

tel. 55 640 63 42