

Sztum, dnia 04 grudnia 2019 r.

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZTUMIE

Działając na podstawie art. 2 ust. 2 i art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 688 z późn. zm.), Uchwały Nr XIV.89.2019 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 24 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”, oraz w związku z upoważnieniem Nr OR.II.0052.4.7.2019 z dnia 01.02.2019 r. Burmistrza Miasta i Gminy Sztum dla Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie do przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych uznanych w danym roku przez Radę Miejską w Sztumie za priorytetowe

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2020 r.

I. Konkurs adresowany jest do: organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Rodzaje zleconych zadań publicznych:

1. Prowadzenie Dziennego Ośrodka Wsparcia dla osób starszych (w wieku 60 lat i więcej) zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy Sztum.

Wsparcie realizacji zadania publicznego – **Zadanie Nr 1.**

2. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Miasta i Gminy Sztum, w miejscu ich zamieszkania, z wyłączeniem miejsc pobytu w placówkach opiekuńczych, szpitalnych i innych ośrodkach udzielających wsparcia społecznego, we wszystkie dni tygodnia. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Zadanie podzielone jest na dwie części:

- a) dla osób dorosłych;
- b) dla dzieci.

Dopuszcza się złożenie oferty na jedną lub dwie części zadania.

Powierzenie realizacji zadania publicznego – **Zadanie Nr 2.**

3. Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych z terenu Miasta i Gminy Sztum.

Zadanie podzielone jest na trzy części:

- a) bezdomnych mężczyzn (ok. 4 osoby);
- b) bezdomne kobiety (ok. 1 osoba);
- c) bezdomnych mężczyzn z usługami opiekuńczymi (ok. 3 osoby).

Dopuszcza się złożenie oferty na jedną lub więcej części zadania.

III. Opis zadań:

1. Zadanie Nr 1.

Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia Dziennego Ośrodka Wsparcia (zwanego dalej DOW) dla osób starszych (osoby które ukończyły 60 lat) z terenu Miasta i Gminy Sztum, w następujący sposób:

- od dnia 01.01.2020 r. do 31.05.2020 r. w ilości 10 osób starszych,
- od dnia 01.06.2020 r. do 31.12.2020 r. w ilości 15 osób starszych.

Podmiot prowadzący DOW zobowiązany będzie do prowadzenia Ośrodka zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz innymi właściwymi przepisami.

Prowadzenie DOW powinno być zgodne z Uchwałą Nr XLIV.371.2018 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia dla osób z terenu Miasta i Gminy Sztum.

ZADANIA I ZASADY ORGANIZACYJNE FUNKCJONOWANIA DOW.

Zadaniem DOW jest zaspokajanie podstawowych potrzeb oraz potrzeb wyższego rzędu osób starszych nie mających dostatecznego oparcia w rodzinie. Osobą starszą jest osoba (kobieta lub mężczyzna), która ukończyła 60 rok życia.

DOW działa co najmniej przez 5 dni w tygodniu. Po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami dopuszcza się możliwość zamknięcia Ośrodka w czasie ferii lub wakacji.

A. Zadania w DOW wykonywane będą w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie osobom starszym dziennego pobytu, tj.: dla 10 osób starszych w okresie od 01.01.2020 r. do 31.05.2020 r. oraz dla 15 osób starszych w okresie od 01.06.2020 r. do 31.12.2020 r.
- 2) zapewnienie osobom starszym jednego ciepłego posiłku dziennie, tj.: dla 15 osób starszych w okresie od 01.06.2020 r. do 31.12.2020 r.;
- 3) realizowanie zadań opiekuńczo-pielęgnacyjnych (m.in. pomoc przy rozbieraniu, ubieraniu, karmieniu i pojeniu), pomoc przy korzystaniu z toalety oraz przy myciu. Podawanie leków – stosownie do zleceń lekarskich, dokonywanie pomiarów ciśnienia krwi, kontrola wagi ciała, a także monitorowanie stanu psychicznego i fizycznego uczestników DOW;
- 4) podejmowanie zadań z zakresu „terapii podtrzymującej” polegającej na utrzymaniu uczestników w dobrym samopoczuciu i umożliwieniu swobodnej ekspresji, podejmowaniu przez nich czynności intelektualnych, zachęcaniu do regularnych ćwiczeń fizycznych grupowych bądź indywidualnych, w zależności od potrzeb (warunkiem udanej realizacji powyższych zadań jest stworzenie atmosfery zbliżonej do domowej oraz dostosowanie oferty, rodzaju zadań, tempa realizacji, zakresu pomocy do stale zmieniających się potrzeb psychofizycznych uczestników);
- 5) wspieranie osób bliskich i opiekunów, poprzez wskazywanie form pomocy w sprawowaniu opieki nad osobą starszą.

B. Podmiot prowadzący DOW zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) organizowania zajęć w ramach terapii służącej do utrzymania sprawności psychofizycznej zgodnie z wiekiem i wydolnością organizmu uczestnika;
- 2) zapewnienia na terenie ośrodka podstawowej opieki pielęgniarzkiej;
- 3) zapewnienia udziału w czynnościach mających na celu podtrzymanie umiejętności wykonywania podstawowych czynności życiowych, utrzymania czystości, dbania o higienę osobistą, zachowania właściwych relacji z innymi ludźmi;
- 4) udzielania pomocy w rozwiązywaniu indywidualnych problemów, udzielania porad i wsparcia;
- 5) umożliwienia realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich m.in. poprzez organizację uroczystości okolicznościowych, świąt, wspólny udział w imprezach kulturalnych i wycieczkach;

- 6) umożliwienia utrzymywania regularnych relacji społecznych z rówieśnikami jak i młodszym pokoleniem;
- 7) współpracy z innymi podmiotami, w szczególności z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sztumie, organizacjami pozarządowymi i innymi ośrodkami wsparcia.

C. Kierowanie i ponoszenie opłat za pobyt w placówce:

- 1) Skierowanie do DOW następuje na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego;
- 2) Podstawę skierowania do placówki stanowi pisemne skierowanie wydane przez Zleceniodawcę lub inną upoważnioną w tym zakresie osobę;
- 3) Pobyt w DOW jest odpłatny. Wysokość miesięcznej opłaty wnoszonej w związku z pobytem jest ustalana w decyzji administracyjnej Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie lub innej upoważnionej osoby zgodnie z Uchwałą Nr XLIV.371.2018 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia dla osób zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy Sztum;
- 4) Miesięczna opłata ponoszona przez uczestnika stanowi dochód budżetu Gminy.

D. Realizator zadania zobowiązany będzie do:

- 1) Zatrudnienia do obsługi zadania wysoko wykwalifikowanej kadry specjalistów, w skład której będzie wchodzić pielęgniarka, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta i masażysta;
- 2) Zapewnienia bezpłatnego transportu dla uczestników DOW.

UWAGA:

Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub użyczoną) przystosowaną do realizacji zadania.

Kierowanie Dziennym Ośrodkiem Wsparcia jako jednostką organizacyjną pomocy społecznej powinno odbywać się przez osobę posiadającą co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje zespołem specjalistów posiadających wykształcenie kierunkowe lub doświadczenie w realizacji zadania o podobnym charakterze.

Prowadzenie ośrodka wsparcia jest zadaniem własnym gminy.

2. Zadanie Nr 2.

Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), które stanowi załącznik do ogłoszenia określa rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych, kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi, warunki i tryb ustalania oraz pobierania opłat za specjalistyczne usługi świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.

A. Realizacja wsparcia w formie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Zadanie to powinno być realizowane w oparciu o indywidualne potrzeby klienta określone przez lekarza specjalistę i pracownika socjalnego, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie lub inną upoważnioną osobę poprzez:

- 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie, umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,

- dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
- uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe;
- 2) pielęgnacji, jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych wypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzeń funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm):
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 4) pomoc mieszkaniową, w tym:
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) w kształtowaniu właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1878 z późn. zm.).

B. Usługi, o których mowa powyżej, powinny być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, tj.:

1) specjalistyczne usługi będą świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalającego świadczyć przedmiotowe usługi.

2) osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek:

- a) szpitalu psychiatrycznym,
- b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
- d) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
- e) zakładzie rehabilitacji,
- f) innej jednostce niż wymienione wyżej świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

3) w uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt 1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w pkt 2 i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

4) osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
- b) kształtowania nawyków celowej aktywności,
- c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi jest zadaniem zleconym gminie z zakresu administracji rządowej.

3. Zadanie Nr 3.

Zadaniem jest świadczenie usług schronienia (w placówce odległej o nie więcej niż 2 h jazdy drogami publicznymi od siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie) i zapewnienie warunków socjalnych dla kobiet/mężczyzn/osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, w tym w oparciu o indywidualne programy wychodzenia z bezdomności.

A. Realizacja wsparcia w formie schronienia dla osób bezdomnych:

1) placówki świadczące usługi schronienia mają obowiązek przyjąć wszystkie, bez wyjątku, osoby bezdomne, posiadające skierowanie z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach placówki te mogą przyjąć osoby bezdomne bez skierowania z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie po telefonicznym uzgodnieniu tego z Dyrektorem lub Zastępcą Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie;

- 2) schronisko powinno zapewnić trzy posiłki dziennie, w tym jeden gorący oraz odpowiednie warunki socjalne dla osób bezdomnych z terenu Miasta i Gminy Sztum;
- 3) schronisko powinno gwarantować standardy wynikające z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 896).
- 4) dodatkowo wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania osób bezdomnych przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia.

B. Pobyt w schronisku jest odpłatny. Wysokość miesięcznej opłaty w związku z pobytem jest ustalana w decyzji administracyjnej Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie lub innej upoważnionej osoby zgodnie z Uchwałą Nr XIV.90.2019 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 24 października 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym, które ostatnie stałe miejsce zameldowania posiadały na terenie Miasta i Gminy Sztum.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zadanie Nr 1.

Wsparcie zadania w kwocie nie większej niż 131 875,00 zł.

Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 zostanie uchwalona uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Sztumie na rok 2020.

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie prowadzenia Dziennego Ośrodka Wsparcia oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

Zadanie Nr 2.

Powierzenie realizacji zadania w kwocie nie większej niż 87 000,00 zł, tj. 60,00 zł za jedną godzinę świadczenia specjalistycznej usługi opiekuńczej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 zostanie uchwalona uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Sztumie na rok 2020.

Rzeczywista liczba godzin świadczenia usług będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana przedmiotowa pomoc w drodze decyzji administracyjnej.

Kwota dotacji może ulec zmianie w zależności od przyznanych środków przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku na realizację specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

4) Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

Zadanie Nr 3.

Powierzenie realizacji zadania w kwocie nie większej niż 144 000,00 zł.

Ponadto Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług schronienia dla osób bezdomnych z Miasta i Gminy Sztum oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

V. Termin realizacji zadań:

Zadanie Nr 1

Od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Zadanie Nr 2

Od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Zadanie Nr 3

Od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

VI. Warunki realizacji zadań:

- 1) Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Przyznana dotacja na realizację zadania Nr 1 zostanie przekazana w jednej transzy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, co określać będzie podpisana umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie lub osobę upoważnioną, a podmiotem wyłonionymi w drodze otwartego konkursu ofert.
- 3) Przyznana dotacja na realizację zadania Nr 2 płatna będzie w dwunastu transzach miesięcznych w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do Zleceniodawcy miesięcznego rozliczenia, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2020 r., gdzie dotacja zostanie przekazana w miesiącu grudniu 2020. Wysokość przekazanych środków uzależniona będzie od liczby świadczonych usług przez Zleceniobiorcę w danym miesiącu. Uruchomienie kolejnej miesięcznej transzy dotacji uzależnione będzie od przedłożenia przez Zleceniobiorcę pisemnego rozliczenia za poprzedni miesiąc. Miesięczne rozliczenie Zleceniobiorca powinien dostarczyć do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesięcznym okresie rozliczeniowym, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2020 r., gdzie ww. rozliczenie powinno być dostarczone do dnia 29 grudnia 2020 r.
- 4) Przyznana dotacja na realizację zadania Nr 3 płatna będzie w dwunastu transzach miesięcznych w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do Zleceniodawcy miesięcznego rozliczenia, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2020 r., gdzie dotacja zostanie przekazana w miesiącu grudniu 2020 r. Wysokość przekazanych środków uzależniona będzie od liczby dni pobytu osoby bezdomnej w schronisku w danym miesiącu. Uruchomienie kolejnej miesięcznej transzy dotacji uzależnione będzie od przedłożenia przez Zleceniobiorcę pisemnego rozliczenia za poprzedni miesiąc. Miesięczne rozliczenie Zleceniobiorca powinien dostarczyć do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesięcznym okresie rozliczeniowym, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2020 r. gdzie ww. rozliczenie powinno być dostarczone do dnia 29 grudnia 2020 r.
- 5) Zlecone zadania mogą realizować oferenci, którzy prowadzili w sferze zadań objętych konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
- 6) Oferta powinna być przygotowana zgodnie ze wzorem ustalonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 7) Z oferentem, który zostanie wyłoniony do realizacji zadania objętego niniejszym konkursem zostanie podpisana umowa o powierzenie/wsparcie realizacji zadania.
- 8) Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 9) Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Sztum.
- 10) Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

- 11) Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadania.
- 12) Przy rozpatrywaniu ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ocenie podlegają w szczególności:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego;
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, będą realizować zadanie publiczne;
 - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - e) analiza realizacji przez podmioty zainteresowane zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 14) Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków, w przypadku gdy dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, jeśli nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%
- 13) Zlecone zadania mogą realizować oferenci, którzy prowadzą swoją działalność na terenie Miasta i Gminy Sztum lub na rzecz jej mieszkańców.

VII. Koszty realizacji zadań:

Wydatki, które będą ponoszone z przekazanych środków, muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- odpowiednio udokumentowane;
- zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

Uwaga! Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

Środki finansowe przekazane na realizację zadań nie mogą być wydatkowane w szczególności na:

- a) nakłady na nabycie nieruchomości, gruntów, budynków i lokali,
- b) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- c) pokrycie kosztów stałych działalności organizacji,
- d) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- e) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
- f) działalność polityczną i religijną,
- g) koszty, które nie zostały precyzyjnie określone lub nie odpowiadają cenom rynkowym.

VIII. Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja zostanie przyznana na podstawie przedłożonej przez Komisję Konkursową i zaakceptowanej przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie oferty oraz zawartej umowy. Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie **w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania (w zależności od nr zadania, które przedstawione są w pkt II ogłoszenia)** wraz z udzieleniem finansowania/dofinansowania jego realizacji z zastosowaniem przepisów:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- innych przepisów właściwych ze względu na zlecone zadania.

IX. Termin składania ofert:

Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

- ***Zadanie nr 1 – „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej – Zadanie Nr 1”***
- ***Zadanie nr 2 – „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej – Zadanie Nr 2”***
- ***Zadanie nr 3 – „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej – Zadanie Nr 3”***

Oferty należy składać w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum (parter, pok. 11) lub za pośrednictwem poczty na wskazany powyżej adres (decyduje data wpływu do siedziby MGOPS w Sztumie) w terminie do dnia 27 grudnia 2019 r. do godz. 12:00.

X. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1) Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi:

W dniu 30 grudnia 2018 r. o godz. 8:00 w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, pok. nr 6.

2) Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarządzenie Nr 021.5.2019 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz Zarządzenie Nr 021.36.2019 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 0 grudnia 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych rodzajów, formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania oraz niniejsze ogłoszenie.

3) Wyboru ofert dokona Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie na podstawie protokołu Komisji Konkursowej w terminie do dnia **31 grudnia 2019 r.**

XI. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

W 2017 i 2018 roku przeznaczono na realizację zadań:

Zadanie Nr 1: Prowadzenie Dziennego Ośrodka Wsparcia dla 10 osób starszych (w wieku 60 lat i więcej) zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy Sztum – środki przekazane:

- w 2017 r. - 51 000,00 zł
- w 2018 r. - 108 556,92 zł
- w 2019 r. – 88 396,80 zł

Zadanie Nr 2: Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla ok. 10 osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Miasta i Gminy Sztum, w miejscu ich zamieszkania, z wyłączeniem miejsc pobytu w placówkach opiekuńczych, szpitalnych i innych ośrodkach udzielających wsparcia społecznego, we wszystkie dni tygodnia. Specjalistyczne usługi opiekuńcze to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby specjalistycznym przygotowaniem zawodowym - powierzenie realizacji zadania publicznego – środki przekazane:

- w 2017 r. - 98 260,00 zł
- w 2018 r. - 137 600,00 zł.
- w 2019 r. – do dnia 31.10.2019 r. – 82 250,00 zł

Zadanie Nr 3: Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych z terenu Miasta i Gminy Sztum–
środki przekazane

- w 2019 r. – do dnia 31.10.2019 r. – 50 664,48 zł

XII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, pok. nr 6, telefonicznie pod numerem: (055) 640 63 33 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: n.walczykowska@mgopssztum.pl

Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie: www.mgopssztum.pl, stronie Miasta i Gminy Sztum www.sztum.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej – bip.sztum.pl.

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum

z up.

mgr Małgorzata Kozłowska

Dyrektor Miejsko-Gminnego

Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie

....., dnia r.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE
składane przez Oferenta

Ja, niżej podpisany/-a reprezentujący/-a
(nazwa Oferenta)

oświadczam, że:

- zapoznałem/am* się z treścią Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku w ramach pomocy społecznej oraz w ramach pozostałych zadań,
- instytucja, którą reprezentuję ma zagwarantowane środki własne na pokrycie co najmniej% kosztów zadania w stosunku do kosztów całkowitych zadania,
- informacje zawarte w ofercie konkursowej są zgodne z prawdą,
- wyrażam zgodę na publikację na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie, Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie nazwy instytucji, którą reprezentuję, przedmiotu dotacji oraz kwoty przyznanej środków finansowych,
- oświadczam, że żaden element zadania przedstawiony w ofercie konkursowej nie był, nie jest i nie będzie współfinansowany z innych źródeł (nie dotyczy to wkładu własnego oferenta).

* niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu składającego ofertę)