

Sztum, dnia 13 września 2019 r.

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZTUMIE

Działając na podstawie art. 2 ust. 2, art. 17 ust 1 pkt 11 i art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), art. 3, art. 4 ust 1 pkt 1, art.11, art. 13, art.14 i art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), Uchwały Nr LV.439.2018 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 7 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”, ustawy z dnia 23 października 2019 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2192) oraz w związku z upoważnieniem Nr OR.II.0052.4.5.2019 z dnia 01.02.2019 r. Burmistrza Miasta i Gminy Sztum dla Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie do przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych uznanych w danym roku przez Radę Miejską w Sztumie za priorytetowe

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych pt. „Zapewnienie opieki wytnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum, którzy sprawują bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności”.

I. Konkurs adresowany jest do: organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

II. Rodzaj zadania publicznego: Zadanie publiczne z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

III. Forma realizacji zadania: powierzenie.

IV. Opis zadania:

Zadanie Nr 1.

1. **Cel zadania:** zapewnienie wsparcia dla członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum, którzy sprawują bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności poprzez zapewnienie:
 - usługi opieki wytnieniowej w formie pobytu dziennego dla 2 osób niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania;
 - usługi opieki wytnieniowej w formie pobytu dziennego dla 2 osób niepełnosprawnych w ośrodku wsparcia.
2. **Termin realizacji zadania:**
październik – grudzień 2019 r.

3. **Miejsce realizacji zadania:** lokale znajdujące się w dyspozycji Oferenta lub miejsce zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
4. **Adresaci:** członkowie rodzin lub opiekunowie osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum, którzy sprawują bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
5. **Zakres zadania:**
 - 1) Usługa opieki wytnieniowej realizowana będzie w oparciu o Program „Opieka wytnieniowa” – edycja 2019;
 - 2) Zadanie polega na świadczeniu usługi opieki wytnieniowej m.in. w związku z potrzebą załatwienia przez opiekuna codziennych spraw, potrzebą odpoczynku, z uwagi na pilne nieoczekiwane zdarzenie losowe;
 - 3) Maksymalny wymiar godzin usług opieki wytnieniowej dla członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę wynosi łącznie 240 godzin;
 - 4) Czas i zakres usługi ustalany jest indywidualnie, w zależności od potrzeb opiekuna oraz osoby z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem maksymalnego wymiaru godzin usług opieki wytnieniowej;
 - 5) Usługa opieki wytnieniowej realizowana jest w zależności od potrzeb osoby niepełnosprawnej, w tym zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
 - 6) Usługa obejmuje zapewnienie wyżywienia odpowiednio do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w przypadku pobytu w placówce powyżej 4 godzin dziennie;
 - 7) W przypadku świadczenia usługi opieki wytnieniowej w formie pobytu dziennego w:
 - miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, koszt jednej godziny nie powinien przekroczyć 30 zł,
 - ośrodka wsparcia – jako zorganizowanej usługi – koszt jednej godziny nie powinien przekroczyć 20 zł.
 - 8) Prowadzenie dokumentacji realizowanego zadania, w tym ewidencji przyznanych godzin dla korzystających z usług opieki wytnieniowej;
 - 9) Przygotowanie regulaminu z uwzględnieniem praw i obowiązków wynikających z przyznania usług opieki wytnieniowej (do akceptacji Organizatora konkursu po wyłonieniu podmiotu).
6. **Wymagania kadrowe:** osoba bezpośrednio realizująca usługę powinna posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarstwa, opiekunki środowiskowej, asystenta osoby niepełnosprawnej, bądź kwalifikacje potwierdzone ukończeniem kursu dla opiekunów. W przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi wymagania określone zostały w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
7. **Wymagana dodatkowa dokumentacja:** dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem, w którym będzie realizowane zadanie (nie dotyczy ofert, w których świadczenie usług wytnieniowych odbywać się będzie tylko i wyłącznie w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej).
8. **Zastrzeżenia:**
 - 1) Oferent zobowiązany jest do wskazania zadania/ zadań, którego/których dotyczy oferta;
 - 2) Oferent posiada minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 3) Oferent gwarantuje stałą obecność opiekuna podczas realizacji zadania;
 - 4) Zleceniodawca będzie przekazywał środki za rzeczywiście zrealizowane godziny usług opieki wytnieniowej, przez co należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych (np. dojazdów do osoby objętej pomocą).

Zadanie Nr 2.

1. **Cel zadania:** zapewnienie wsparcia dla członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum, którzy sprawują bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności poprzez zapewnienie:
 - usługi opieki wytnieniowej w formie pobytu całodobowego dla 2 osób niepełnosprawnych w ośrodku wsparcia.
2. **Termin realizacji zadania:**
październik - grudzień 2019 r.
3. **Miejsce realizacji zadania:** lokale znajdujące się w dyspozycji Oferenta, przystosowane do prowadzenia zajęć dla osób z niepełnosprawnościami, w formach pobytu całodobowego – w ośrodkach wsparcia.
4. **Adresaci:** członkowie rodzin lub opiekunowie osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum, którzy sprawują bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
5. **Zakres zadania:**
 - 1) Usługa opieki wytnieniowej realizowana będzie w oparciu o Program „Opieka wytnieniowa” – edycja 2019;
 - 2) Zadanie polega na świadczeniu usługi opieki wytnieniowej w ramach pobytu całodobowego poprzez zabezpieczenie 2 miejsc w ośrodku wsparcia, m.in. w związku z potrzebą załatwienia przez opiekuna codziennych spraw, potrzebą odpoczynku, z uwagi na pilne nieoczekiwane zdarzenia losowe;
 - 3) Usługa powinna być realizowana w ośrodku wsparcia posiadającym miejsca całodobowego pobytu we wszystkie dni tygodnia, w maksymalnym wymiarze do 14 dni/osobę;
 - 4) Czas i zakres usługi ustalany jest indywidualnie, w zależności od potrzeb opiekuna oraz osoby z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem maksymalnej liczby dni przysługujących jednej osobie;
 - 5) Usługa opieki wytnieniowej realizowana jest w zależności od potrzeb osoby niepełnosprawnej, w tym zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
 - 6) Usługa obejmuje zapewnienie wyżywienia odpowiednio do potrzeb;
 - 7) Miejsce pobytu powinno być wyposażone w odpowiednie meble i sprzęt;
 - 8) W przypadku świadczenia usługi opieki wytnieniowej w formie pobytu całodobowego w ośrodku wsparcia – koszt 1 dnia pobytu całodobowego nie powinien przekroczyć 180 zł.
 - 9) Prowadzenie dokumentacji realizowanego zadania, w tym ewidencji wykorzystanych dni dla korzystających z usług opieki wytnieniowej;
 - 10) Przygotowanie regulaminu z uwzględnieniem wykazu praw i obowiązków wynikających z przyznania usług opieki wytnieniowej (do akceptacji Organizatora konkursu po wyłonieniu podmiotu).
6. **Wymagania kadrowe:** kadra bezpośrednio realizująca usługę powinna posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarstwa, opiekunki środowiskowej, asystenta osoby z niepełnosprawnościami bądź kwalifikacje potwierdzone ukończeniem kursu dla opiekunów. W przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi wymagania określone zostały w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
7. **Wymagana dodatkowa dokumentacja:** dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem, w którym będzie realizowane zadanie.
8. **Zastrzeżenia:**
 - 1) Oferent zobowiązany jest do wskazania zadania/ zadań, którego/których dotyczy oferta;

- 2) Oferent posiada minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) Oferent gwarantuje stałą obecność opiekuna podczas realizacji zadania;
- 4) Zleceniodawca będzie przekazywał środki za rzeczywiście zrealizowane dni usług opieki wytchnieniowej.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 29.040,00 zł, w tym:

Zadanie Nr 1.

Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego dla 2 osób niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania – 14.400,00 zł

Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego dla 2 osób niepełnosprawnych w ośrodku wsparcia – 9.600,00 zł.

Zadanie Nr 2.

Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie całodobowego pobytu dla 2 osób niepełnosprawnych w ośrodku wsparcia – 5.040,00zł.

VI. Warunki realizacji zadań:

1. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 699 z późn. zm.).
2. Przyznana dotacja na realizację zadania Nr 1 płatna będzie w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do Zleceniodawcy miesięcznego rozliczenia, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2019 r. gdzie dotacja zostanie przekazana w bieżącym miesiącu. Wysokość przekazanych środków uzależniona będzie od liczby godzin świadczonych usług przez Oferenta w danym miesiącu. Miesięczne rozliczenie Oferent powinien dostarczyć do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie do dnia 5 każdego miesiąca następującego po miesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. Przyznana dotacja na realizację zadania Nr 2 płatna będzie w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do Zleceniodawcy miesięcznego rozliczenia, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2019 r. gdzie dotacja zostanie przekazana w bieżącym miesiącu. Wysokość przekazanych środków uzależniona będzie od rzeczywiście zrealizowanych dni usługi przez Oferenta w danym miesiącu. Miesięczne rozliczenie Oferent powinien dostarczyć do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie do dnia 5 każdego miesiąca następującego po miesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. Zlecone zadania mogą realizować Oferenci, którzy prowadzili w sferze zadań objętych konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie ze wzorem ustalonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania, z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
7. Oferent nie może pobierać od członków rodzin/opiekunów usługi opieki wytchnieniowej żadnych opłat.
8. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadania, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
9. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Sztum.
10. Zadanie będzie realizowane u osób, którym na podstawie decyzji administracyjnej przyznano pomoc w formie usług opieki wytchnieniowej.

11. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
12. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadania.
13. Przy rozpatrywaniu ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ocenie podlegają w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego;
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, będą realizować zadanie publiczne;
 - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez podmioty zainteresowane, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
13. Zlecone zadania mogą realizować oferenci, którzy prowadzą swoją działalność na terenie Miasta i Gminy Sztum lub na rzecz jej mieszkańców.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
16. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
17. Wyłoniony Oferent po zawarciu umowy zobowiązany będzie do informowania, że działanie jest finansowane ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego, przyznanych w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2019.
18. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania.
19. Ponadto Oferent zobowiązany będzie do umieszczania logo Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i znaku promocyjnego Miasta i Gminy Sztum oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych oraz informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Projekty wszystkich materiałów muszą uzyskać każdorazowo akceptację MGOPS w Sztumie.

VII. Koszty realizacji zadań:

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- odpowiednio udokumentowane;
- zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

Uwaga! Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

Środki finansowe przekazane na realizację zadań nie mogą być wydatkowane w szczególności na:

- a) nakłady na nabycie nieruchomości, gruntów, budynków i lokali,
- b) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- c) pokrycie kosztów stałych działalności organizacji,
- d) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- e) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
- f) działalność polityczną i religijną,
- g) koszty, które nie zostały precyzyjnie określone lub nie odpowiadają cenom rynkowym.

VIII. Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja zostanie przyznana na podstawie przedłożonej przez Komisję Konkursową i zaakceptowanej przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie oferty oraz zawartej umowy. Zlecanie zadania publicznego odbywać się będzie **w formie powierzenia realizacji zadania** wraz z udzieleniem finansowania jego realizacji z zastosowaniem przepisów:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.),
- innych przepisów właściwych do realizowania zleconego zadania.

IX. Termin składania ofert:

Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

- ***Zadanie nr 1 – „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w formie pobytu dziennego pt. „Zapewnienie opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum, którzy sprawują bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności”.***
- ***Zadanie nr 2 – „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w formie pobytu całodobowego pt. „Zapewnienie opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum, którzy sprawują bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności”.***

Oferty należy składać w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum (parter, pok. 11) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do MGOPS w Sztumie) w terminie do dnia 04 października 2019 r. do godz. 12:00.

X. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1) Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi:

W dniu 04 października 2019 r. o godz. 13.00 w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, pok. nr 11.

2) Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarządzenie Nr 021.5.2019 Zastępcy Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 28 stycznia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz Zarządzenie Nr 021.30.2019 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 13 września 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych rodzajów, formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania oraz niniejsze ogłoszenie.

3) Wyboru ofert dokona Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie na podstawie protokołu Komisji Konkursowej w terminie do dnia **08 października 2019 r.**

XI. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w dwóch ostatnich latach oraz związanymi z nimi kosztami:

W roku 2017 i 2018 przeznaczono na realizację zadań 0,00zł.

XII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, pok. nr 6, telefonicznie pod numerem: (055) 6406333 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: k.ostolska@mgopssztum.pl.

Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie: www.mgopssztum.pl, stronie Miasta i Gminy Sztum www.sztum.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej – bip.sztum.pl.

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum

z up.

mgr Małgorzata Kozłowska

Dyrektor Miejsko-Gminnego

Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie

Załącznik do Ogłoszenia

....., dnia r.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE
składane przez Oferenta

Ja, niżej podpisany/-a reprezentujący/-a
(nazwa Oferenta)

oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z treścią Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku w ramach pomocy społecznej,
- instytucja, którą reprezentuję ma zagwarantowane środki własne na pokrycie co najmniej% kosztów projektu w stosunku do kosztów całkowitych zadania*
- informacje zawarte w ofercie konkursowej są zgodne z prawdą,
- wyrażam zgodę na publikację na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie i Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie nazwy instytucji, którą reprezentuję, przedmiotu dotacji oraz kwoty przyznanej środków finansowych,
- oświadczam, że żaden element projektu przedstawiony w ofercie konkursowej nie był, nie jest i nie będzie współfinansowany z innych źródeł (nie dotyczy to wkładu własnego Wnioskodawcy).

* niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu składającego ofertę)