

Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 85.2019
Burmistrza Miasta i Gminy Sztum
z dnia 03 lipca 2019 r.

Sztum, dnia 03.07.2019 r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SZTUM

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 10, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688), Uchwały Nr LV.439.2018 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 7 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działań na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2019 roku

1. Konkurs adresowany jest do: organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688), realizujących zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym działań na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Rodzaj zadania publicznego:

- 1) Zadanie publiczne z zakresu działań na rzecz osób w wieku emerytalnym pn. **Prowadzenie Klubu Senior + „AMATOR”.**

- 2) Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Planowana kwota na realizację zadania wynosi **59 601,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset jeden złotych 00/100).

3. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Dotacja przyznawana będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688).
- 2) Zastrzega się możliwość zmniejszenia ostatecznej kwoty dotacji na realizację zadania.
- 3) Dotacja będzie przyznawana po podpisaniu z wyłonionym podmiotem umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Szczegółowe warunki współpracy i przekazania dotacji zostaną określone w ww. umowie.
- 4) Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.
- 5) Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
 - a) niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - b) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
 - c) odpowiednio udokumentowane,
 - d) racjonalne i efektywne,
 - e) zgodne z kosztorysem.
- 6) Dotacja zostanie przyznana na podstawie przedłożonej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Nr 021.5.2019 Zastępcy Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 28 stycznia 2019 r. i wybranej przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie oferty oraz zawartej umowy.

4. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

- 1) Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 sierpnia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku, który jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności kosztów związanych z realizacją zadania.

- 2) Zleceniobiorca po podpisaniu umowy na realizację zadania otrzyma dostęp do lokalu przy ul. Reja 13 w Sztumie, który jest własnością Miasta i Gminy Sztum. Nieruchomość usytuowana jest w miejscu dostępnym dla seniorów, pozbawionym barier funkcjonalnych. Lokal budynku przeznaczony na działalność Klubu został zaadaptowany i wyposażony przez Miasto i Gminę Sztum zgodnie ze standardami warunków lokalowych określonych w Programie Wieloletnim "Senior+" na lata 2015-2020. W celu uzyskania dostępu do obiektu przystosowanego i wyposażonego odpowiednio do charakteru zadania z wybranym podmiotem zawarta zostanie stosowna umowa.
- 3) Realizacja zadania zakłada zapewnienie wsparcia 30 seniorów w formie usług aktywizacyjnych świadczonych w Klubie. Zadanie przewiduje udostępnienie infrastruktury oraz organizację zajęć pozwalających seniorom na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie ich w działania na rzecz środowiska lokalnego. Jednocześnie działalność Klubu Senior+ „AMATOR” polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych.
- 4) Pobyt w Klubie umożliwi uczestnikowi udział w różnorodnych zajęciach, m.in. muzyczno-teatralnych, gimnastyczno-manualnych, nauki języków obcych itp.
- 5) Działania mogą przybierać formę: spotkań, warsztatów, pogadanek, wspólnych wyjazdów, ćwiczeń rehabilitacyjnych i zajęć budujących sprawność seniorów oraz innych form realizujących cele określone w warunkach konkursu.
- 6) W przypadku zajęć m.in. sportowo-rekreacyjnych, ruchowych i aktywizujących wymagane jest stosowne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w ww. zajęciach.
- 7) Podstawowe zasady funkcjonowania:
 - a) klub będzie działał w oparciu o ustawę o pomocy społecznej, regulamin organizacyjny oraz akty wewnętrzne;
 - b) planowana liczba uczestników w 2019 roku stanowi 30 seniorów. Wszyscy uczestnicy będą mieli zapewniony pełny dostęp do całej infrastruktury Klubu oraz do usług świadczonych przez Klub;
 - c) rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów będzie prowadzone przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie;

- d) opłatę za pobyt w Klubie będzie ustalał Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie w uzgodnieniu z osobą kierowaną, biorąc pod uwagę przyznany zakres usług oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie określone w Uchwale Rady Miejskiej w Sztumie w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za udział w zajęciach organizowanych w Klubie Senior + „AMATOR”.
- e) minimalny standard zatrudnienia w Klubie Senior+ „AMATOR” to jeden pracownik oraz specjalista w pożądanym zakresie zatrudniony w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki. Dodatkowo, w zależności od potrzeb, w placówce mogą być zatrudnieni inni specjaliści (w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki). W związku z powyższym minimalny standard zatrudnienia stanowi:
- animator Klubu (w wymiarze godzin odpowiadającym 1/2 etatu), który będzie pełnił funkcję animatora czasu wolnego, a co za tym idzie będzie realizował część usług rekreacyjno - integracyjnych oraz kulturalnooświatowych;
 - stosownie do potrzeb uczestników w Klubie mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, w tym między innymi: instruktorzy zajęć, instruktor muzyki i muzykoterapii itp.
- 8) Osobą kierowaną do Klubu może być osoba nieaktywna zawodowo w wieku powyżej 60 roku życia, która wyraziła wolę pobytu w Klubie poprzez złożenie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie formularza zgłoszeniowego w sprawie przyjęcia do Klubu oraz podpisała deklarację uczestnictwa.
- 9) Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania, zobowiązany jest:
- a) prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, w szczególności dziennik zajęć, listy obecności, tygodniowe plany zajęć, miesięczny program itp.;
 - b) przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa w niniejszym zakresie, tj. m.in. w ustawie o ochronie danych osobowych, ustawie o pomocy społecznej oraz Programie Wieloletnim SENIOR + na lata 2015-2020;
 - c) do współpracy w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sztumie;
 - d) do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie;

- e) do informowania uczestników zadania o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania realizowanego na mocy umowy o powierzenie zadania publicznego;
 - f) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji wydatków w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z realizacją zadania;
- 10) Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób zapewniający wysoką jakość jego wykonania zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
- 11) Składana oferta powinna uwzględniać następujące rodzaje przewidywanych kosztów, z zastrzeżeniem, iż całkowity koszt zadania nie może przekroczyć planowanej kwoty na realizację zadania określonej w niniejszej ofercie:
- a) koszt utrzymania lokalu Klubu Senior +,
 - b) zakup środków czystości,
 - c) zakup materiałów biurowych i pomocniczych do zajęć,
 - d) zakup artykułów spożywczych,
 - e) zajęcia gimnastyczno-manualne,
 - f) zajęcia artystyczno-manualne,
 - g) zajęcia fotografii cyfrowej i filmowania,
 - h) zajęcia nauki języków obcych,
 - i) wykłady tematyczne,
 - j) koordynacja Klubu,
 - k) zakup artykułów gospodarstwa domowego,
 - l) zakup niezbędnego sprzętu do prowadzenia zajęć,
 - m) wyjazd do teatru (Warszawa),
 - n) wyjazd do teatru muzycznego (Gdynia),
 - o) wyjazd do opery (Bydgoszcz),
 - p) organizacja grupowych wyjazdów na wycieczki.
- 12) Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Sztum.
- 13) Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadania.

5. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 2) Formularz należy złożyć wraz z załącznikami:
 - a) aktualny odpis lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia aktualnego odpisu potwierdzona za zgodność z oryginałem bądź odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta ze szczególnym uwzględnieniem składu zarządu i sposobu reprezentacji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Dokument nie jest wymagany w stosunku do podmiotów, które podlegają wpisowi do rejestru albo ewidencji ogólnodostępnych w sieciach teleinformatycznych, takich jak Krajowy Rejestr Sądowy bądź Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej.
 - b) oświadczenie Oferenta (będące załącznikiem do Ogłoszenia).
 - c) kserokopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 4) Formularz ofertowy wraz z załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, należy złożyć w 1 egzemplarzu w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, w Sekretariacie (parter, pok. 11) **w terminie do dnia 25.07.2019 r. do godziny 9:00** lub za pośrednictwem poczty. Ww. termin jest terminem zakończenia składania ofert.
- 5) Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne – Prowadzenie Klubu Senior + AMATOR”.
- 6) Przy zachowaniu terminu składania ofert będzie brana pod uwagę data wpływu oferty do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie.
- 7) Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w pkt. 4, nie będą rozpatrywane.
- 8) Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.
- 9) Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym i zostaną odrzucone

6. Informacja o zrealizowanych ogłoszeniach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne tego samego rodzaju:

Miasto i Gmina Sztum nie realizowało tożsamego zadania publicznego.

7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Nr 021.5.2019 Zastępcy Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 28 stycznia 2019 r. **nastąpi w dniu 25.07.2019 r. o godz. 11:00** w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie.
- 2) Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty określa Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688), Zarządzenie Nr 021.5.2019 Zastępcy Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, a także niniejsze ogłoszenie.
- 3) Zatwierdzenia wyboru oferty wskazanej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Nr 021.5.2019 Zastępcy Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 28 stycznia 2019 r. dokona Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie w terminie do 30.07.2019 r.
- 4) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ich na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, opublikowanie na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

8. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy w Sztumie (parter, pok. 13) , ul. Mickiewicza 39, telefonicznie pod numerem: (0 55) 640 63 95 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: t.bieniek@mgopssztum.pl.

Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum: www.sztum.pl oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Sztumie: www.mgopssztum.pl, a także w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.sztum.pl.

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Załączniki:

1. Oświadczenie Oferenta.

Burmistrz Miasta i Gminy

z up.

mgr inż. Ryszard Wirtwein

Z-ca Burmistrza