

OGŁOSZENIE

ZASTĘPCY DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZTUMIE

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016 – 2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492), Uchwały Nr III.20.2018 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Sztum na rok 2019, Zarządzenia Nr 27.2016 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie do dokonywania czynności w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Sztum, oraz w związku z upoważnieniem Nr OR.II.0052.8.2018 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 12.01.2018 r. dla Zastępcy Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie do przeprowadzania konkursów ofert na realizację zadań wskazanych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Sztum

OGŁASZA

konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Sztum, tj.:

Zadanie Nr 1 - Promowanie i wspieranie abstynencji oraz zdrowego stylu życia wśród osób uzależnionych i ich rodzin z terenu Miasta i Gminy Sztum – **do 13.000,00 zł – powierzenie realizacji zadania.**

Zadanie Nr 2 - Propagowanie idei trzeźwościowych na terenie Miasta i Gminy Sztum poprzez organizację „Dnia Trzeźwości” – **do 3.000,00 zł - powierzenie realizacji zadania.**

Zadanie Nr 3 – Wspieranie programów profilaktycznych adresowanych do osób uzależnionych od środków odurzających lub substancji psychotropowych i ich rodzin – **do 10.000,00 zł - powierzenie realizacji zadania.**

I. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERT:

W konkursie mogą brać udział podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492), w tym organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

II. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ:

Od chwili podpisania umowy na realizację zadania do 31.12.2019 r.

III. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

1. Zlecenie zadań i przyznanie środków finansowych następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1492).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają ofertę realizacji zadania wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 021.6.2019 Zastępcy Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 28 stycznia 2019 r.
3. Preferowane będą wnioski, w których min. 20 % uczestników stanowić będą mieszkańcy Miasta i Gminy Sztum zagrożeni lub dotknięci wykluczeniem społecznym, w szczególności z powodu alkoholizmu, narkomanii i innych uzależnień oraz przemocy wytypowani we współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sztumie.
4. Przyznana dotacja na realizację zadania zostanie przekazana w jednej transzy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, co określać będzie podpisana umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu ofert.
5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.
6. Zadanie będzie zrealizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Sztum.
7. Dotacja będzie przyznana wyłącznie na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
8. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadania i publiczności.
9. Zlecone zadania mogą realizować oferenci, którzy prowadzą swoją działalność na terenie Miasta i Gminy Sztum lub na rzecz jej mieszkańców.
10. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu.
11. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona niekompletnie.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków finansowych lub przyznaniem środków w wysokości wnioskowanej. Przyznane środki finansowe mogą być niższe od określonych w ofercie.
13. Przy rozpatrywaniu ofert złożonych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1492), ocenie podlega w szczególności:
 - a) szczegółowy sposób realizacji zadania,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania,
 - d) rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań,
 - f) doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań.

IV. KOSZTY REALIZACJI ZADAŃ:

Wydatki, które będą ponoszone w związku z realizacją zadania muszą być:

1. Niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
2. Racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
3. Faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
4. Odpowiednio udokumentowane;
5. Zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

Uwaga: Przyznane środki finansowe mogą być wydatkowane tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

Środki finansowe przekazane na realizację zadań nie mogą być wydatkowane w szczególności na:

- a) nakłady na nabycie nieruchomości, gruntów, budynków i lokali,
- b) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- c) pokrycie kosztów stałych działalności organizacji,
- d) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,

- e) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
- f) działalność polityczną i religijną,
- g) koszty, które nie zostały precyzyjnie określone lub nie odpowiadają cenom rynkowym.

V. ZASADY PRYZNANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

Środki finansowe zostaną przyznane na podstawie przedłożonej przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem i zaakceptowanej przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie oferty oraz zawartej umowy. Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie powierzenia wraz z udzieleniem finansowania.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa Zarządzenie Nr 021.7.2019 Zastępcy Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejsze ogłoszenie.

1. Przy ocenie formalnej ofert stosowane będą następujące kryteria:

- a) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty,
- c) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
- d) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
- e) oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
- f) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
- g) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
- h) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.

2. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.

3. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane przez Komisję Konkursową ocenie merytorycznej.

4. Przy ocenie merytorycznej ofert stosowane będą następujące kryteria:

- a) szczegółowy sposób realizacji zadania,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania,
- d) rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- e) doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań.

5. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów z każdego kryterium (max. 40 pkt).

6. Środki finansowe, na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu uzyskają organizacje, których oferty zdobyły co najmniej 25 punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe.

7. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zwanego dalej „Ośrodkiem”, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum (parter, pok. 11) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do MGOPS w Sztumie) w terminie do dnia 18 lutego 2019 r. do godz. 15.00.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT:

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi:

W dniu 20 lutego 2019 r. o godz. 10.00 w siedzibie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sztumie.

2. Wyboru ofert dokona Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie na podstawie protokołu Komisji Konkursowej **w terminie do dnia 26 lutego 2019 r.**

3. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone **w terminie do dnia 26 lutego 2019 r.** i zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, zamieszczane na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

4. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

5. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt. 4 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

IX. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT.

1. Oferentowi od rozstrzygnięcia konkursu ofert przysługuje odwołanie, które może wnieść do Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie za pośrednictwem Komisji Konkursowej w formie pisemnej, w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum (parter, pok. 11).

2. Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie opinię Komisji wraz z dokumentacją konkursową.

3. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

a) powierzyć realizację zadania,

b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu, których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,

c) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

4. Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,

2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,

3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,

4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,

5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,

6. Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

XI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT.

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, przedłużenia terminu złożenia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ROZDZIALE X.

1. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 021.6.2019 Zastępcy Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 28 stycznia 2019 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Sztum – zadanie nr ...”.

2. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać osobiście w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, telefonicznie pod numerem: (055) 640 63 42 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: a.chmielewska@mgopssztum.pl.

2. Wyłonione w konkursie podmioty będą zobowiązane do każdorazowego informowania opinii publicznej i osób trzecich o finansowaniu realizowanego zadania ze środków Miasta i Gminy Sztum w ramach Programu. Informacja na ten temat winna znajdować się we wszystkich materiałach, publikacjach, treściach przekazywanych dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania i być sformułowane w następujący sposób; „zadanie finansowane ze środków Miasta i Gminy Sztum z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Sztum na rok 2019”.

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum
z up.

mgr Małgorzata Kozłowska
Zastępca Dyrektora Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie