

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym na realizację zadania: „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Miasta i Gminy Sztum w latach 2019 – 2021”

Oznaczenie: APS.0261.18.2018.ŚD.III.

Zamawiający:

Miasto i Gmina Sztum w imieniu, której działa:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Mickiewicza 39

82-400 Sztum

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym zgodnie z art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej ustawą
na świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
dla mieszkańców Miasta i Gminy Sztum w latach 2019 - 2021.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Sztum, dnia 12 grudnia 2018 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający:

Miasto i Gmina Sztum w imieniu, której działa:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie

ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum

tel/fax 55 640 63 69

numer NIP: 579-10-31-004

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mgopssztum.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

APS.0261.18.2018.ŚD.III.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Miasta i Gminy Sztum w latach 2019 - 2021** prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.

2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

2.3. Niniejsze postępowanie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.sztum.pl) w dniu 13 grudnia 2018 r. oraz ogłoszone na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (kod CPV 85.00.00.00-9), określonych w ustawie o pomocy społecznej, na rzecz osób z terenu Miasta i Gminy Sztum.

Usługi opiekuńcze świadczone będą u osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione. Usługi przyznawane są zgodnie z art. 50 ust 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz 1508 z późn. zm.).

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej zakres usług opiekuńczych obejmuje w szczególności:

a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, tj. utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez świadczeniobiorcę oraz czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych, zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się, utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez świadczeniobiorcę, dbanie o higienę żywności, drobne przepierki i zmiany bielizny pościelowej lub zanoszenie bielizny do pralni, prasowanie odzieży, dokonywanie zakupów, pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów, przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diet (w tym co najmniej jednego gorącego posiłku), karmienie, na wniosek świadczeniobiorcy lub Zamawiającego dostarczanie 1 gorącego posiłku dziennie z placówki gastronomicznej wskazanej przez Zamawiającego lub świadczeniobiorcę, pomoc przy spożywaniu posiłków, palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody, mycie okien przynajmniej 2 razy w roku, załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczenie się z wydatkowanych środków, pomoc w samoobsłudze;

b) opiekę higieniczną, tj. mycie, czesanie i ubieranie z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (w tym zmiana pieluch), poranna i wieczorna toaleta w łóżku, dbanie o higienę paznokci kończyn górnych i dolnych, golenie, kąpanie, przesłanianie łóżka, układanie chorego w łóżku, zmiana pozycji chorego w łóżku, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń;

c) pielęgnację zalecaną przez lekarza, tj. podawanie leków, mierzenie temperatury, pomiary tętna i ciśnienia, zakładanie kompresów i okładów, zmiana opatrunków, wzywanie lekarza w sytuacjach wymagających nagłych interwencji, zamawianie planowanych wizyt lekarskich, wizyty lekarskie w przychodni, udział w zabiegach specjalistycznych, realizacja recept, iniekcja insuliny, prowadzenie działań w celu zapobiegania powikłaniom wynikającym z unieruchomienia, prowadzenie usprawniania ruchowego (siadanie, pionizacja, nauka chodzenia, nauka samoobsługi), wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prowadzenia prawidłowej pielęgnacji w razie potrzeby wykonywanie wszelkich czynności mających na celu ochronę zdrowia bądź ratowania życia;

d) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem, czytanie, prowadzenie rozmów.

3.2 Wielkość zamówienia w wymiarze 39 060 godzin w czasie trwania umowy (3 lata);

3.3. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług.

3.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia przewidywanego wymiaru godzin świadczonych usług. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin.

3.5. W przypadku zlecenia niepełnej liczby godzin Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych usług i nie będzie on zgłaszać roszczeń co do realizacji pozostałej części.

3.6. Zindywidualizowany zakres usług dla każdej osoby nimi objętej każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego w drodze postępowania administracyjnego i przekazany na piśmie w ramach zawartej umowy z wybranym Wykonawcą.

3.7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wysokiej jakości usług opiekuńczych.

3.8. Celem zapewnienia należytego świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres realizacji zamówienia do:

a) zatrudniania osób (opiekunek/opiekunów), z których każda spełnia wymogi określone dla tego stanowiska pracy i biegle posługują się językiem polskim, w takiej liczbie, aby indywidualny wymiar czasu ich pracy nie przekraczał obowiązujących norm czasu pracy przewidzianych w Kodeksie pracy, niezależnie od formy zatrudnienia.

b) biegłego posługiwania się językiem polskim przez osobę świadczącą przedmiotową usługę rozumiane jest jako sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami korzystającymi z usług opiekuńczych, z osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i pomocy społecznej. Ponadto osoba świadcząca usługi opiekuńcze powinna posiadać umiejętność sprawnego i rzetelnego prowadzenia w języku polskim wymaganej dokumentacji.

3.9. Wykonawca będzie zobowiązany do zawierania z opiekunkami/opiekunami pisemnych umów, zawierających postanowienia dotyczące zakresu ich obowiązków.

3.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia stosownej dokumentacji określonej w umowie, a także do udostępniania Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.

3.11. Wykonawca winien zapewnić biuro obsługi z dostępem do telefonu czynne w dni robocze najpóźniej do dnia podpisania umowy o realizację przedmiotu zamówienia. Biuro czynne będzie przez cały okres obowiązywania umowy o realizację przedmiotu zamówienia.

3.12. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w postępowaniu Podwykonawców.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I OFERTACH WARIANTOWYCH.

6.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6.2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

7. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres zawarcia umowy, tj. od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy tj:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2344 z późn. zm.);

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

9.2. Warunki udziału w postępowaniu.

9.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Za Wykonawcę znajdującego się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna takiego, który posiada aktualną polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 150.000 zł,

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

9.2.2. Za Wykonawcę posiadającego zdolności techniczne lub zawodowe Zamawiający uzna takiego, który:

a) wykaże, że wykonał, lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę opiekuńczą (1 usługa rozumiana jako 1 zrealizowana umowa) w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej o wartości minimum 600.000,00 zł brutto (Załącz. Nr 1 do SIWZ). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych warunkiem musi spełniać wartość części zamówienia wykonanej do upływu terminu składania ofert.

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 15 osobami, z których każda posiada co najmniej dwumiesięczne doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych. Wszystkie wskazane osoby muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Przez pojęcie „doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych” Zamawiający rozumie umiejętności wykonywania tych usług zdobyte i ugruntowane w trakcie faktycznego ich wykonywania, w różnych formach prawnych np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, wolontariat, praktyka i inne (Załącz. Nr 2 do SIWZ),

c) Wykonawca winien zapewnić biuro obsługi z dostępem do telefonu czynne w dni robocze najpóźniej do dnia podpisania umowy o realizację przedmiotu zamówienia. Biuro czynne będzie przez cały okres obowiązywania umowy o realizację przedmiotu zamówienia.

9.2.3. Wykonawca wykaże, że każda osoba skierowana przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy, ukończyła kurs przygotowujący do realizacji usług opiekuńczych.

9.3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

9.4. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

9.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w punkcie 9.2. SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w w punkcie 9.2. SIWZ składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

9.4.4. Warunek dotyczący braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania opisanych w punkcie 10 SIWZ musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.4.5. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z PROCEDURY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

10.1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

10.1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1263 z późn. zm.),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. 2012 r., poz. 769).

10.1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 10.1.2 powyżej;

10.1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

10.1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

10.1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

11.1. Oświadczenia lub dokumenty składane na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

11.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Załącznik Nr 3 do SIWZ składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

11.1.2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Jeżeli termin zapłaty składki ubezpieczeniowej nie wynika z treści polisy Wykonawca wraz z polisą składa inny dokument potwierdzający zapłatę składki ubezpieczeniowej (np. przelew).

11.1.3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Załącznik Nr 1 do SIWZ).

11.1.4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu, zakresie wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

11.1.5. Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości (Załącznik nr 6 do SIWS).

11.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania stanowiące (Załącznik Nr 4 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Załącznik Nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców Wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.2.2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.2.3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

11.2.4. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1445).

11.2.5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający,

że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM NUMERU FAKSU.

12.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna;
- b) operator pocztowy lub kurier;
- c) osobiste doręczenie.

12.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, e-mail: sekretariat@mgopssztum.pl.

12.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.4. Wszelkie informacje o zmianach w niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.mgopssztum.pl.

12.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Specjalista p.o. Koordynator Agnieszka Chmielewska.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

14.1 Ofertę stanowiącą załącznik nr A wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim w formie pisemnej, podpisaną przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.

14.2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

14.3. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie oferty.

14.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

14.5. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby uprawnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.

14.6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, lub osobę/osoby,

której/ych uprawnienia do reprezentacji wynikają z dokumentu rejestrowego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.

14.7. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum
Oferta w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:

OFERTA NA „ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH W MIEJSCU ZAMIESZKANIA DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA I GMINY SZTUM W LATACH 2019 - 2021”

Nie otwierać do dnia 21 grudnia 2018 r. do godz. 10:00.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

14.8. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:

14.8.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

14.8.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

14.8.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

14.8.4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

14.8.5 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

15.1. Oferty należy składać do dnia **21 grudnia 2018 r. do godz. 9:00** w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie ul. Mickiewicza 39, pok. nr 11, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 ustawy);

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie ul. Mickiewicza 39, pok. nr 12, w dniu **21 grudnia 2018 r. o godz. 10:00.**

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

16.1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia.

16.2. Cenę, zgodnie z przepisem art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1830), oferowaną za przedmiot zamówienia należy podać w sposób następujący:

- cena netto ogółem na całość zamówienia: cyfra + słownie;
- podatek VAT: stawka w % + cyfra + słownie;
- cena brutto ogółem na całość zamówienia: cyfra + słownie.

16.3. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.4. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania.

17. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

18.1. Przy wyborze Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Koszt usługi – 60%

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 40%

Ocenie w oparciu o kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

18.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną wyliczone wg wzorów:

Kryterium: cena - 60%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60\% \times 100 = \dots\dots\text{pkt}$$

Kryterium: Doświadczenie Wykonawcy – 40%

W ramach kryterium ocenie podlega dodatkowe doświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 9.2.2 lit. a SIWZ ponad minimalne doświadczenie wymagane w warunku. Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie. Tym samym, Zamawiający nie dopuszcza przyznania punktów za doświadczenie wykazane w ramach warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.2.2. lit. a do SIWZ. Usługi wykazane jako usługi wykonane przez inne niż wykonawca podmioty (doświadczenie udostępnione przez podmioty trzecie) nie będzie brane pod uwagę przy ocenie w tym kryterium.

W ramach kryterium uzyskać będzie można łącznie 40 punktów. Ocena zostanie dokonana w sposób następujący: Wykonawca uzyska punkty (5 pkt) za każdą dodatkowo przedstawioną usługę spełniającą wymagania opisane w pkt 9.2.2. lit. a do SIWZ. Do powyższego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi żadnej dodatkowej usługi ponad usługi wymagane przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów.

Niezależnie od liczby przedstawionych dodatkowo usług, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 40. Ocena będzie dokonana z dokładnością

do dwóch miejsc po przecinku. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumencie stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

W toku oceny ofert Zamawiający stosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.

Suma liczby punktów = liczba punktów z kryterium cena + liczba punktów z kryterium doświadczenie Wykonawcy.

18.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.

19.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia;

19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

19.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

22. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW.

Zamawiający nie przewiduje ustanawiania dynamicznego systemu zakupów.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

24.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji.

24.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

25.1. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

25.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy

z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 419), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”.

25.3. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1) Administrator danych: Administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie siedzibą przy ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, tel. 55 640 63 69.

2) Inspektor ochrony danych: Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Marzena Surwiło, e-mail: iod@mgopssztum.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania: Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

4) Odbiorcy danych: dane osobowe mogą być przekazywane osobom zainteresowanym.

5) Okres przechowywania danych osobowych: dane będą przechowywane będą przez okres 4 lat po upływie roku, w którym zakończono realizację zamówienia publicznego.

6) Prawo dostępu do danych osobowych: Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, żądania ich usunięcia gdy nie są już niezbędne do celów, dla których były przetwarzane albo przewiduje to przepis prawa oraz prawo do żądania ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.

7) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest obowiązkowe, a ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

9) Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

10) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie: dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11) Zamawiający przewiduje zawarcie odrębnej umowy dotyczącej powierzenia danych osobowych Wykonawcy (Załącznik nr 3 RODO).

12) Celem realizacji RODO należy wypełnić Zał. Nr 1 RODO oraz Zał. Nr 2 RODO.

Dyrektor Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie

mgr Sylwia Mackiewicz