

Załącznik do Zarządzenia Nr 021.42.2018
Dyrektora Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sztumie
z dnia 3 grudnia 2018 r.

Sztum, dnia 3 grudnia 2018 r.

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZTUMIE

Działając na podstawie art. 2 ust. 2 i art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), Uchwały Nr LV.439.2018 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 7 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”, oraz w związku z upoważnieniem Nr OR.II.0052.45.1.2014 z dnia 11.03.2014 r. Burmistrza Miasta i Gminy Sztum dla Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie do przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych uznanych w danym roku przez Radę Miejską w Sztumie za priorytetowe

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej oraz pozostałych zadań w 2019 r.

I. Konkurs adresowany jest do: organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

II. Rodzaje zleconych zadań publicznych:

1. Prowadzenie Ośrodka Wsparcia dla 10 osób starszych (w wieku 60 lat i więcej) zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy Sztum – wsparcie realizacji zadania publicznego – **Zadanie Nr 1.**

2. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla ok. 10 osób zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum, z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, z wyłączeniem miejsc pobytu w placówkach opiekuńczych, szpitalnych i innych ośrodkach udzielających wsparcia społecznego, we wszystkie dni tygodnia – specjalistyczne usługi opiekuńcze to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby specjalistycznym przygotowaniem zawodowym - powierzenie realizacji zadania publicznego – **Zadanie Nr 2.**

3. Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych z terenu Miasta i Gminy Sztum – **Zadanie Nr 3.**
Zadanie podzielone jest na części:

- a) bezdomnych mężczyzn (ok. 13 osób);
- b) bezdomne kobiety (ok. 2 osób);
- c) bezdomnych z usługami opiekuńczymi (ok. 3 osób).

Dopuszcza się złożenie oferty na jedną lub więcej części zadania.

III. Opis zadań:

1. Zadanie Nr 1.

Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dziennego ośrodka wsparcia (zwanego dalej DOW) dla 10 osób starszych (osoby które ukończyły 60 lat) z terenu Miasta i Gminy Sztum.

Podmiot prowadzący DOW zobowiązany będzie do prowadzenia domu zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz innymi przepisami właściwymi do realizowania zleconego zadania.

Prowadzenie DOW powinno być zgodne z Uchwałą Nr XLIV.371.2018 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia dla osób zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy Sztum.

ZADANIA I ZASADY ORGANIZACYJNE FUNKCJONOWANIA DOW.

Zadaniem DOW jest zaspokajanie potrzeb podstawowych oraz potrzeb wyższego rzędu starszych osób nie mających dostatecznego oparcia w rodzinie. Osobą starszą jest osoba (kobieta lub mężczyzna) która ukończyła 60 lat.

Dow działa co najmniej 5 dni w tygodniu. Po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami dopuszcza się możliwość zamknięcia domu w czasie ferii lub wakacji.

A. Zadania w DOW wykonywane będą w szczególności poprzez:

1. Zapewnienie osobom starszym dziennego pobytu.
2. Zapewnienie osobom starszym jednego ciepłego posiłku dziennie.
3. Realizowanie zadań opiekuńczo-pielęgniarskich (m.in. pomoc przy rozbieraniu, ubieraniu, karmieniu i pojeniu), pomoc przy korzystaniu z toalety, przy myciu. Podawanie leków – stosownie do zleceń lekarskich, pomiary ciśnienia krwi, ważenie, a także monitorowanie stanu psychicznego i fizycznego.
4. Podejmowanie zadań z zakresu „terapii podtrzymującej” polegającej na utrzymaniu uczestników w dobrym samopoczuciu i umożliwieniu swobodnej ekspresji, podejmowaniu czynności intelektualnych, zachęcaniu do regularnych ćwiczeń fizycznych grupowych bądź indywidualnych w zależności od potrzeb (warunkiem udanej realizacji powyższych zadań jest stworzenie atmosfery zbliżonej do domowej oraz dostosowanie oferty, rodzaju zadań, tempa realizacji, zakresu pomocy do stale zmieniających się potrzeb psychofizycznych uczestników).
5. Wspieranie osób bliskich i opiekunów, poprzez wskazywanie form pomocy w sprawowaniu opieki nad osobą starszą.

B. Podmiot prowadzący DOW zobowiązany będzie w szczególności do:

1. Organizowania zajęć w ramach terapii służącej do utrzymania sprawności psychofizycznej zgodnie z wiekiem i wydolnością organizmu;
2. Zapewnienia na terenie ośrodka podstawowej opieki pielęgniarstwa;
3. Zapewnienia podopiecznym udziału w czynnościach mających na celu podtrzymanie umiejętności wykonywania podstawowych czynności życiowych, utrzymania czystości, dbania o higienę osobistą, zachowania właściwych relacji z innymi ludźmi;
4. Udzielania pomocy w rozwiązywaniu indywidualnych problemów, udzielania porad i wsparcia;
5. Umożliwienie realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich m.in. poprzez organizację uroczystości okolicznościowych, świąt, wspólny udział w imprezach kulturalnych i wycieczkach;
6. Umożliwienie utrzymywania regularnych relacji społecznych z rówieśnikami jak i młodszym pokoleniem;

7. Współpracy z innymi podmiotami w szczególności z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sztumie, organizacjami pozarządowymi i innymi ośrodkami wsparcia.

C. Kierowanie i ponoszenie opłat za pobyt w placówce:

1. Skierowanie do DOW następuje na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
2. Podstawę skierowania do placówki stanowi pisemne skierowanie wydane przez Zleceniodawcę lub inną upoważnioną osobę w tym zakresie.
3. Pobyt w DOW jest odpłatny. Wysokość miesięcznej opłaty wnoszonej w związku z pobytem jest ustalana w decyzji administracyjnej Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie lub innej upoważnionej osoby zgodnie z Uchwałą Nr XLIV.371.2018 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia dla osób zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy Sztum.
4. Miesięczna opłata ponoszona przez uczestnika stanowi dochód budżetu Gminy.

D. Realizator zadania zobowiązany będzie do:

1. Zatrudnienia do obsługi zadania wysoko wykwalifikowanej kadry specjalistów, w skład której będzie wchodzić pielęgniarka, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta i masażysta;
2. Zapewnienia bezpłatnego transportu dla uczestników DOW.

UWAGA:

Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub użyczoną) przystosowaną do realizacji zadania.

Kierowanie Dziennym Ośrodkiem Wsparcia jako jednostką organizacyjną pomocy społecznej powinno odbywać się przez osobę posiadającą co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje zespołem specjalistów posiadających wykształcenie kierunkowe lub doświadczenie w realizacji zadania o podobnym charakterze.

Prowadzenie ośrodka wsparcia jest zadaniem własnym gminy.

2. Zadanie Nr 2.

Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), które stanowi załącznik do ogłoszenia określa rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych, kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi, warunki i tryb ustalania oraz pobierania opłat za specjalistyczne usługi świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat. Zadanie to powinno być realizowane w oparciu o indywidualne potrzeby klienta określone przez lekarza specjalistę i pracownika socjalnego, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie lub inną upoważnioną osobę poprzez:

- 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowania umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,

- utrzymanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,
- b) interwencje i pomoc w życiu rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe;
- 2) pielęgnacji, jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych wypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzeń funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm):
 - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 4) pomocy mieszkaniowej, w tym:
 - a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
5) dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1878).

Usługi o których mowa, powinny być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, tj.:

1. Specjalistyczne usługi będą świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalającego świadczyć określone specjalistyczne usługi.

2. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek:

- a) szpitalu psychiatrycznym,
- b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
- d) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
- e) zakładzie rehabilitacji,
- f) innej jednostce niż wymienione wyżej świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt 1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w pkt 2 i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

4. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
- b) kształtowania nawyków celowej aktywności,
- c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi jest zadaniem zleconym gminie z zakresu administracji rządowej.

3. Zadanie Nr 3.

Zadaniem konkursowym jest świadczenie usług schronienia (w placówce odległej o nie więcej niż 2 h jazdy drogami publicznymi od siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie) i zapewnienie warunków socjalnych dla kobiet/mężczyzn/osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, w tym w oparciu o indywidualne programy wychodzenia z bezdomności.

Placówki świadczące usługi schronienia mają obowiązek przyjąć wszystkie bez wyjątku osoby bezdomne, posiadające skierowanie z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie. W szczególności uzasadnionych przypadkach placówki te mogą przyjąć osoby bezdomne bez skierowania z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie po telefonicznym

uzgodnieniu tego z Dyrektorem lub Zastępcą Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie.

Schronisko powinno gwarantować standardy wynikające z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i polityki społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r., poz. 896).

Dodatkowo wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania osób bezdomnych przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia.

Pobyt w schronisku jest odpłatny. Wysokość miesięcznej opłaty w związku z pobytem jest ustalana w decyzji administracyjnej Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie lub innej upoważnionej osoby zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII.307.2017 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym, które ostatnie stałe miejsce zameldowania posiadały na terenie Miasta i Gminy Sztum.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zadanie Nr 1.

Wsparcie zadania w kwocie nie większej niż 88 396,80 zł.

Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 zostanie uchwalona uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Sztumie na rok 2019.

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie prowadzenia Ośrodka Wsparcia oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

Zadanie Nr 2.

Powierzenie zadania w kwocie nie większej niż 66 000,00 zł, tj. 50,00 zł za jedną godzinę specjalistycznej usługi opiekuńczej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

1) Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019, zostanie uchwalona uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Sztumie na rok 2019.

2) Rzeczywista liczba godzin będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie w drodze decyzji administracyjnej.

3) Kwota dotacji może ulec zmianie w zależności od przyznanych środków przez Pomorski Urząd Wojewódzki na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

4) Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

Zadanie Nr 3.

Powierzenie zadania w kwocie nie większej niż 100 000,00 zł. Kwota ta obejmuje jedynie koszt pobytu. Koszty związane z jednym gorącym posiłkiem będą finansowane osobom spełniającym odpowiednie kryterium dochodowe w ramach wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019 -2023 i nie obejmują niniejszego zlecenia zadania publicznego. Jednakże oferent zobowiązuje się do zapewnienia osobom bezdomnym jednego ciepłego posiłku.

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zastrzega sobie prawo zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wynikającym z uchwały budżetowej.

Ponadto Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług schronienia wraz z jednym gorącym posiłkiem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych z Miasta i Gminy Sztum oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

V. Termin realizacji zadań:

Zadanie Nr 1

Od dnia 2 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Zadanie Nr 2

Od 2 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Zadanie Nr 3

Od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

VI. Warunki realizacji zadań:

- 1) Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
- 2) Przyznana dotacja na realizację zadania Nr 1 zostanie przekazana w jednej transzy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, co określać będzie podpisana umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie a podmiotem wyłonionymi w drodze otwartego konkursu ofert.
- 3) Przyznana dotacja na realizację zadania Nr 2 płatna będzie w dwunastu transzach miesięcznych w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do Zleceniodawcy miesięcznego rozliczenia, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2019 r. gdzie dotacja zostanie przekazana w bieżącym miesiącu. Wysokość przekazanych środków uzależniona będzie od liczby świadczonych usług przez oferenta w danym miesiącu. Uruchomienie kolejnej miesięcznej transzy dotacji uzależnione będzie od przedłożenia przez oferenta pisemnego rozliczenia za poprzedni miesiąc. Miesięczne rozliczenie oferent powinien dostarczyć do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie do dnia 5 każdego miesiąca następującego po miesięcznym okresie rozliczeniowym.
- 4) Przyznana dotacja na realizację zadania Nr 3 płatna będzie w dwunastu transzach miesięcznych w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do Zleceniodawcy miesięcznego rozliczenia, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2019 r. gdzie dotacja zostanie przekazana w bieżącym miesiącu. Wysokość przekazanych środków uzależniona będzie od liczby dni pobytu osoby bezdomnej w schronisku w danym miesiącu. Uruchomienie kolejnej miesięcznej transzy dotacji uzależnione będzie od przedłożenia przez oferenta pisemnego rozliczenia za poprzedni miesiąc. Miesięczne rozliczenie oferent powinien dostarczyć do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesięcznym okresie rozliczeniowym.
- 5) Zlecone zadania mogą realizować oferenci, którzy prowadzili w sferze zadań objętych konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
- 6) Oferta powinna być przygotowana zgodnie ze wzorem ustalonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300)

- 7) Z organizacją, która będzie prowadziła zadanie objęte niniejszym postępowaniem zostanie podpisana umowa o powierzenie/wsparcie realizacji zadania.
- 8) Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadania, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 9) Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Sztum.
- 10) Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
- 11) Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadania i publiczności.
- 12) Przy rozpatrywaniu ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ocenie podlegają w szczególności:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego;
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, będą realizować zadanie publiczne;
 - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez podmioty zainteresowane, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 13) Zlecone zadania mogą realizować oferenci, którzy prowadzą swoją działalność na terenie Miasta i Gminy Sztum lub na rzecz jej mieszkańców.

VII. Koszty realizacji zadań:

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- odpowiednio udokumentowane;
- zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

Uwaga! Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

Środki finansowe przekazane na realizację zadań nie mogą być wydatkowane w szczególności na:

- a) nakłady na nabycie nieruchomości, gruntów, budynków i lokali,
- b) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- c) pokrycie kosztów stałych działalności organizacji,
- d) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- e) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
- f) działalność polityczną i religijną,
- g) koszty, które nie zostały precyzyjnie określone lub nie odpowiadają cenom rynkowym.

VIII. Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja zostanie przyznana na podstawie przedłożonej przez Komisję Konkursową i zaakceptowanej przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie oferty oraz zawartej umowy. Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie **w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania (w zależności od nr zadania, które przedstawione są w pkt II ogłoszenia)** wraz z udzieleniem finansowania jego realizacji z zastosowaniem przepisów:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.),
- innych przepisów właściwych do realizowania zleconego zadania.

IX. Termin składania ofert:

Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300) w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

- **Zadanie nr 1 – „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej – Zadanie Nr 1”**
- **Zadanie nr 2 – „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej – Zadanie Nr 2”**
- **Zadanie nr 3 – „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej – Zadanie Nr 3”**

Oferty należy składać w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum (parter, pok. 11) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do MGOPS w Sztumie) w terminie do dnia 27 grudnia 2018 r. do godz. 12:00.

X. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1) Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi:

W dniu 27 grudnia 2018 r. o godz. 13:00 w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, pok. nr 12.

2) Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarządzenie Nr 021.7.2018 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz Zarządzenie Nr 021.42.2018 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych rodzajów, formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania oraz niniejsze ogłoszenie.

3) Wyboru ofert dokona Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie na podstawie protokołu Komisji Konkursowej **w terminie do dnia 28 grudnia 2018 r.**

XI. Informacja o której mowa w art. 13 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

W 2017 i 2018 roku przeznaczono na realizację zadań:

Zadanie Nr 1: Prowadzenie Ośrodka Wsparcia dla 10 osób starszych (w wieku 60 lat i więcej) zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy Sztum – środki przekazane:

- w 2017 r. - 51 000,00 zł
- w 2018 r. - 108 556,92 zł

Zadanie Nr 2: Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla ok. 10 osób zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum, z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, z wyłączeniem miejsc pobytu w placówkach opiekuńczych, szpitalnych i innych ośrodkach udzielających wsparcia społecznego, we wszystkie dni tygodnia – specjalistyczne usługi opiekuńcze to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby specjalistycznym przygotowaniem zawodowym - powierzenie realizacji zadania publicznego – środki przekazane:

- w 2017 r. - 98 260,00 zł
- w 2018 r. - 137 600,00 zł.

Zadanie Nr 3: Zapewnienie schronienia wraz z jednym gorącym posiłkiem dla osób bezdomnych z terenu Miasta i Gminy Sztum – w roku 2017 i 2018 nie realizowano zadań publicznych tego samego rodzaju i nie przekazano dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie zgodnie z Zarządzeniem Nr 021.21A.2014 Dyrektora MGOPS z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podpisał umowy ze Schroniskami w zakresie zapewnienia schronienia dla osób bezdomnych.

XII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, pok. GKRPA, telefonicznie pod numerem: (055) 6406342 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: a.chmielewska@mgopssztum.pl

Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie: www.mgopssztum.pl, stronie Miasta i Gminy Sztum www.sztum.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej – bip.sztum.pl.

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum
z up.
mgr Sylwia Mackiewicz
Dyrektor Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie

Załącznik do Ogłoszenia

....., dnia r.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE
składane przez Oferenta

Ja, niżej podpisany/-a reprezentujący/-a
(nazwa Oferenta)

oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z treścią Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku w ramach pomocy społecznej oraz w ramach pozostałych zadań,
- instytucja, którą reprezentuję ma zagwarantowane środki własne na pokrycie co najmniej% kosztów projektu w stosunku do kosztów całkowitych zadania*
- informacje zawarte w ofercie konkursowej są zgodne z prawdą,
- wyrażam zgodę na publikację na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie i Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie nazwy instytucji, którą reprezentuję, przedmiotu dotacji oraz kwoty przyznanej środków finansowych,
- oświadczam, że żaden element projektu przedstawiony w ofercie konkursowej nie był, nie jest i nie będzie współfinansowany z innych źródeł (nie dotyczy to wkładu własnego Wnioskodawcy).

* niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu składającego ofertę)