

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

Znak sprawy: APS. 0261.4.2018.APS.I.

Wzór umowy

UMOWA nr /2018

zawarta w Sztumie, w dniu 2018 r. pomiędzy:
Miastem i Gminą Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, NIP 579 22 11 352,
w imieniu której działa Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, NIP 579 10 31 004
reprezentowany przez Panią Sylwię Mackiewicz - Dyrektora działającego z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Sztum udzielonego na podstawie Zarządzenia Nr 97.2017 z dnia 9 sierpnia 2017 roku.
zwanym dalej **Zamawiającym**, a

..... z siedzibą w, przy ul.,
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr
w Sądzie Rejonowym dla,Krajowego Rejestru Sądowego
lub
Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL, zam.:
ul.
lub zamieszkałym/zamieszkałą w,
ul....., PESEL. Seria i nr dowodu osobistego.....,
adres do kontaktów
reprezentowaną przez Pana/Panią
zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu ogłoszenia zapytania ofertowego dot. zamówienia pn.: **Realizacja supervizji pracy socjalnej w ramach projektu pt. „Skuteczna, trafna i efektywna pomoc społeczna - wdrożenie zmian organizacyjnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020** - została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie superwizji dla 11 pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie (9 pracowników socjalnych, 1 asystenta rodziny oraz pracownika ds. przeciwdziałania uzależnieniom przemocy) w zakresie wykonywanej przez nich pracy socjalnej, tj. prowadzenie cyklicznych spotkań superwizyjnych superwizora z w/w pracownikami w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy Zamawiającego – poniedziałek, wtorek, czwartek -od 7:30 do 15:30, środa od 7:30 do 17:00, piątek od 7:30 do 14:00, tj. łącznie 180 h zegarowych (100 h w 2018 r. i 80 h w 2019 r., po 10 h zegarowych miesięcznie przez okres 18 miesięcy).
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 jest realizowana w ramach projektu pt.. „Skuteczna, trafna i efektywna pomoc społeczna - wdrożenie zmian organizacyjnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 został opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy pod nazwą – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a. oferta Wykonawcy z dnia (data wpływu);
 - b. ogłoszenie o zamówieniu z dnia (data upublicznienia ogłoszenia).
5. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).
6. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów dotyczących realizacji umowy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020, również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy. Wymienione zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją umowy logo i danych na temat Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać reguł informowania o projekcie, o którym mowa w ust. 2.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2019 r., z zastrzeżeniem, iż spotkania, o których mowa w § 1 ust. 1 będą realizowane od marca 2018 roku.
2. Szczegółowe terminy realizacji spotkań superwizyjnych będą ustalane z wykonawcą na bieżąco.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niżzł brutto (słownie złotych:/100), VAT

2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 wynika z iloczynu stawki jednostkowej za przeprowadzenie 1 godziny zegarowej spotkania/ superwizji, tj.zł brutto oraz liczby godzin spotkań superwizyjnych zaplanowanych do realizacji, tj. 180 godzin zegarowych.
3. Strony ustalają, iż wymieniona w ust.1 kwota wynagrodzenia pokrywa wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie ustalone w § 3 ust. 1, po dokonaniu stosownych potrąceń, będzie płacone przelewem w częściach, o których mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT/rachunku, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
2. Strony ustalają, iż częściowe faktury VAT/rachunki, o których mowa w ust. 1 będą wystawiane zbiorczo raz w miesiącu po wykonaniu zaplanowanych do realizacji w danym miesiącu usług.
3. Podstawę do każdorazowego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, stwierdzone na podstawie miesięcznego protokołu zdawczo-odbiorczego (zał. nr 2 do umowy), przekazanie Zamawiającemu stosownych do okresu rozliczeniowego dokumentów, o których mowa w pkt. 2 załącznika nr 1 do niniejszej umowy pod nazwą – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz informacji, o której mowa w ust. 4.
4. Strony określają następujący sposób potwierdzania liczby godzin świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej, miesięcznej informacji zawierającej ewidencję liczby godzin świadczenia usług za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania niniejszej umowy,
- 2) w informacji, o której mowa w ust. 1, wykazuje się liczbę godzin zegarowych, (trwających 60 minut każda) świadczenia usług, z przypisaniem godzin do konkretnych dni, rozumianych jako daty kalendarzowe, w których usługa była wykonywana,
- 3) informację, o której mowa w ust. 1, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu po zakończeniu świadczenia usługi, w miesiącu, którego dotyczy informacja,
- 4) złożenie informacji, o której mowa w ust. 1, poprzedza wypłatę wynagrodzenia i stanowi warunek jego wypłaty.
5. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na:

NABYWCA: MIASTO I GMINA SZTUM, UL. MICKIEWICZA 39, 82-400 SZTUM, NIP: 5792211352
ODBIORCA: MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ, UL. MICKIEWICZA 39, 82-400 SZTUM.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,
 - b) niewykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu, zgodnie z zapisem § 2 - w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,
 - c) za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy .
3. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. b) i c) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 lit. b).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 8

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
 - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych, których nie można przewidzieć na etapie zawierania umowy oraz w związku z przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lecz przez Zamawiającego niezawinionymi,
 - b) zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy lecz przez Wykonawcę niezawinionymi, po ich uznaniu przez Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,

c) zmiany odnoszące się do sposobu i zakresu prowadzenia cyklicznych spotkań superwizyjnych, co może być podyktowane sugestiami superwizora lub pracowników objętych usługą lub innymi względami merytorycznymi lub organizacyjnymi.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,

c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub/i Pośredniczącej,

d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do umowy nr
z dnia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia** jest prowadzenie superwizji dla 11 pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie (9 pracowników socjalnych, 1 asystenta rodziny oraz pracownika ds. przeciwdziałania uzależnieniom przemocy) w zakresie wykonywanej przez nich pracy socjalnej, tj. prowadzenie cyklicznych spotkań superwizyjnych superwizora z w/w pracownikami w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy Zamawiającego – poniedziałek, wtorek, czwartek -od 7:30 do 15:30, środa od 7:30 do 17:00, piątek od 7:30 do 14:00, tj. łącznie 180 h zegarowych (100 h w 2018 r. i 80 h w 2019 r., po 10 h zegarowych miesięcznie przez okres 18 miesięcy).
- 2. Obowiązki Wykonawcy/ superwizora:**
 - a) ustalanie z Zamawiającym harmonogramu spotkań superwizyjnych, odpowiadających potrzebom zgłaszanym przez pracowników,
 - b) prowadzenie superwizji pracy socjalnej (zawarcie kontraktów superwizyjnych oraz przestrzeganie zasad w nich zawartych),
 - c) prowadzenie list obecności na sesjach superwizyjnych, wraz z zakresem godzinowym, z zamieszczoną informacją, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020,
 - d) przygotowywanie i opracowanie ankiet ewaluacyjnych z sesji superwizyjnych,
 - e) przygotowywanie raportów zawierających poewaluacyjną ocenę superwizji, informację o ilości osób uczestniczących w superwizjach – 3 krotnie w okresie realizacji projektu (2 razy w 2018 r. i na koniec realizacji usługi w 2019 r.) oraz wnioski i rekomendacje,
 - f) wystawienie pracownikom zaświadczeń potwierdzających udział w superwizji pracy socjalnej. Na zaświadczeniach należy umieścić informację, iż usługa przeprowadzona była w ramach realizacji projektu „Skuteczna, trafna i efektywna pomoc społeczna - wdrożenie zmian organizacyjnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
 - g) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - h) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy,
 - i) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu;
 - j) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,

- k) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy zlecenia, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
- l) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

3. Cele superwizji:

- a) wprowadzanie i utrzymywanie profesjonalnych standardów praktykowania pracy socjalnej,
- b) zwiększenie kreatywności, pomaganie pracownikom w lepszym rozumieniu ludzi, ich problemów,
- c) zwiększenie skuteczności pracy z klientami pomocy społecznej,
- d) zwiększenie zadowolenia z wykonywanej pracy,
- e) wzmacnianie kompetencji zawodowych pracowników socjalnych,
- f) udzielanie wsparcia pracownikom, sprzyjanie ich rozwojowi zawodowemu oraz zapobieganie wypaleniu zawodowemu,
- g) zdobywanie umiejętności pozwalających na prawidłowe identyfikowanie trudności w pracy, ich źródeł oraz sposobów rozwiązywania,
- h) wzmacnianie umiejętności komunikowania się pracowników z osobami korzystającymi z pomocy społecznej, współpracownikami i instytucjami oraz otoczeniem, w którym wykonują pracę,
- i) podnoszenie skuteczności pracy pracowników,
- j) korzystanie z poradnictwa prowadzonego przez superwizora pracy socjalnej.

4. Funkcje superwizji:

Efektem wsparcia superwizyjnego ma być poprawa jakości wykonywanej pracy, która ma wpłynąć pozytywnie na proces wdrażania zmian organizacyjnych w Ośrodku. Superwizja zakłada realizację funkcji edukacyjnej, konsultacyjno-doradczej oraz wspierająco-wzmacniającej.

W tym zakresie pojawiać się powinny elementy związane z przekazywaniem wiedzy, wymianą doświadczeń, propozycje konkretnych rozwiązań, w tym porad, sposobów rozładowania napięcia oraz radzenia sobie z presją otoczenia. Funkcja edukacyjna superwizji będzie realizowana z myślą o nowych, pomocnych w pracy formach pracy socjalnej.

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej superwizja pracy socjalnej polega na ustawicznym rozwoju zawodowym pracowników socjalnych, służącym utrzymaniu wysokiego poziomu świadczonych usług, zachowaniu i wzmacnianiu kompetencji zawodowych, udzielaniu wsparcia, poszukiwaniu źródeł trudności w pracy i możliwości ich pokonywania.

Pozostałe kwestie dotyczące realizacji przedmiotu umowy określa umowa.

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do umowy nr
z dnia

Miesięczny protokół zdawczo-odbiorczy – wzór

sporządzony w dniu 2018 roku w Sztumie
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nrz dniaroku
za miesiąc

Zamawiający:

Miasto i Gmina Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, NIP 579 22 11 352,
w imieniu której działa Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie, ul.
Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, NIP 579 10 31 004
reprezentowany przez Panią Sylwię Mackiewicz - Dyrektora działającego z upoważnienia
Burmistrza Miasta i Gminy Sztum udzielonego na podstawie Zarządzenia Nr 97.2017 z dnia
9 sierpnia 2017 roku.

Wykonawca:

.....

Przedmiot umowy:

Realizacja superwizji pracy socjalnej w ramach projektu pt. „Skuteczna, trafna i efektywna pomoc społeczna - wdrożenie zmian organizacyjnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

1. Wykonawca zrealizował przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa w miesiącuwykonana została zgodnie z zawartą umową.
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:
.....
.....
3. Wykonawca w terminie do
uzupełni i poprawi przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

.....
Ze strony Zamawiającego

.....
Ze strony Wykonawcy