



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy: PR.I.0701.KIS.3.2015.AP.VII

Sztum, dn. 23.01.2015r.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 39
82-400 Sztum
tel. 0-55-640-63-69
e-mail: sekretariat@mgopssztum.pl
osoba do kontaktu: Ewelina Strojcka tel.055-640-63-33

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający: **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie**

zaprasza do składania ofert na:

1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi szkolenia zawodowego polegające na przeprowadzeniu niżej wymienionych kursów zawodowych dla uczestników projektu:
 - a) OPIEKUN OSOBY STARSZEJ I NIEPELNOSPRAWNEJ – **2 osoby**;
 - b) OPERATOR WÓZKA WIDŁOWEGO – **3 osoby**;
 - c) KURS GASTRONOMICZNY – **5 osób**;
 - d) SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA, KASY FISKALNEJ I WÓZKÓW WIDŁOWYCH – **5 osób**;
 - e) PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY – **2 osoby**;
 - f) FLORYSTYKA – **1 osoba**.
- W przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom kursu odzieży ochronnej
- Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie.
- Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wraz z ofertą szczegółowy program oraz wstępny harmonogram szkolenia.
- Każdy uczestnik szkolenia, w dniu rozpoczęcia zajęć na kursie otrzyma na własność materiały biurowe (zeszyt i długopis) oraz materiały dydaktyczne (podręczniki, skrypty, inne materiały niezbędne do realizacji szkolenia) oraz harmonogram szkolenia. Materiały te należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia.
- Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godz. między 8.00 – 17.00. Dopuszcza się możliwość, jeśli zajdzie taka konieczność, aby pojedyncze zajęcia odbywały się w godzinach późniejszych lub w sobotę, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację projektu ze strony Zleceniodawcy i z uczestnikami projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji przedmiotowych działań będą zawierały informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 - Po ukończeniu kursu Wykonawca wystawia zaświadczenie / certyfikat MEN potwierdzający ukończenie kursu umiejętności zawodowych wraz z wyszczególnieniem rodzaju przeprowadzonych zajęć zgodnie z podstawą programową MEN.
 - Wykonawca po zakończeniu realizacji kursu wystawi każdemu uczestnikowi certyfikat/zaświadczenie oznaczone logotypami POKL, EFS oraz informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Jeżeli wzór (np. MEN) nie zezwala na umieszczenie dodatkowych oznaczeń, to powinno być wręczone dodatkowe zaświadczenie z oznaczeniami.
 - Wykonawca ma obowiązek po zakończeniu realizacji kursu dostarczyć do Zleceniodawcy następujące dokumenty oznaczone logotypami POKL, EFS:
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie: wydanych zaświadczeń, dzienników zajęć,
 - podpisane przez uczestników listy: obecności i odbioru zaświadczeń,
 - po jednym egzemplarzu wszelkiego rodzaju materiałów i pomocy, które otrzymają uczestnicy,
 - dokumentację zdjęciową z przeprowadzanych kursów na płycie CD lub DVD.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych kursów w trakcie ich realizacji.
 - Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminach ustalonych w harmonogramie, planowane zakończenie kursów 30.04.2015 r.
2. Termin realizacji zamówienia: **LUTY – KWIECIEŃ 2015r.**
 3. Miejsce i termin złożenia ofert: **04.02.2015r. do godz 12:00**
 4. Termin otwarcia ofert: **04.02.2015r.**
 5. Warunki płatności: **przelew w terminie 14 dni od dostarczenia faktury do MGOPS w Sztumie**
 6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Ewelina Strojcka**
 7. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim,**
 8. Treść oferty:
 - 1) Nazwa wykonawcy
 - 2) Adres wykonawcy
 - 3) NIP.....
 - 4) Regon
 - 5) Nr rachunku bankowego
 - 6) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
 - a) **OPIEKUN OSOBY STARSZEJ I NIEPEŁNOSPRAWNEJ:**
 - Cenę netto zł, (słownie złotych
 - Podatek VAT zł, (słownie złotych
 - Cenę brutto zł, (słownie złotych
 - b) **OPERATOR WÓZKA WIDŁOWEGO:**
 - Cenę netto zł, (słownie złotych
 - Podatek VAT zł, (słownie złotych
 - Cenę brutto zł, (słownie złotych
 - c) **KURS GASTRONOMICZNY:**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Cenę netto zł, (słownie złotych
Podatek VAT zł, (słownie złotych
Cenę brutto zł, (słownie złotych

**d) SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA, KASY FISKALNEJ I WÓZKÓW
WIDŁOWYCH:**

Cenę netto zł, (słownie złotych
Podatek VAT zł, (słownie złotych
Cenę brutto zł, (słownie złotych

e) PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY:

Cenę netto zł, (słownie złotych
Podatek VAT zł, (słownie złotych
Cenę brutto zł, (słownie złotych

f) FLORYSTYKA:

Cenę netto zł, (słownie złotych
Podatek VAT zł, (słownie złotych
Cenę brutto zł, (słownie złotych

- 7) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
8) Termin realizacji zamówienia:
9) Okres gwarancji:
10) Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia:
11) Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym oraz akceptuję projekt umowy.

....., dnia roku

.....
podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

.....
pieczęć Wykonawcy