

Załącznik do Zarządzenia Nr 021.4.2018
Dyrektora Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Sztum, dnia 31 stycznia 2018 r.

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZTUMIE

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), Uchwały Nr XLI.333.2017 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300 ze zm.), Zarządzenia Nr 75.2016 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 13 lipca 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta i Gminy Sztum w zakresie realizacji projektu pn. „Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja społeczno-zawodowa” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018 roku

1. Konkurs adresowany jest do: organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), realizujących zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. Rodzaj zadania publicznego:

Zadanie w ramach „Ścieżki wsparcia nowych uczestników KIS” w ramach projektu pn. „Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja społeczno-zawodowa” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1) Warsztaty przedsiębiorczości i ekonomii społecznej

Celem zadania jest wyposażenie uczestników w wiedzę nt. zakładania działalności gospodarczych oraz spółdzielni, nauka pisania biznesplanu, badania rynku, itp.

3. Termin i przebieg realizacji zadania:

1. Warsztaty przeznaczone są dla osób korzystających z pomocy społecznej niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy.
2. W ramach realizacji zadania przewiduje się przeprowadzenie warsztatów w wymiarze 30 h.
3. W ramach warsztatów objętych wsparciem zostanie 6 osób.
4. Realizacja zadania zaplanowana jest na luty 2018 r.

4. Koszty realizacji zadania i zasady przyznawania dotacji.

1. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się łączną kwotę w wysokości 4 500,00 zł (cztery tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Podana wysokość dotacji dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w przyjętej liczbie osób i godzin, obejmuje pełną obsługę biurową warsztatów, materiały warsztatowe, catering oraz dojazd.
3. Niniejsze postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)
4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300 ze zm.).
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym i zostaną odrzucone.

7. Dotacja jest przyznawana po podpisaniu z wyłonionym podmiotem umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Szczegółowe warunki współpracy i przekazania dotacji zostaną określone w ww. umowie.

8. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

9. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
- odpowiednio udokumentowane,
- racjonalne i efektywne,
- zgodne z kosztorysem .

5. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Nie jest dopuszczalne pobieranie przez Wykonawcę jakichkolwiek opłat od adresatów zadania.

2. Wykonawca realizując powierzone zadanie zobowiązany będzie do stosowania przepisów prawa w szczególności Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870.).

3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sztumie – Realizatorem projektu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie.

5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań zrealizowanych na mocy umowy o powierzenie zadania publicznego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie.

8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone wskazane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

6. Wymagana dokumentacja

1. Przy składaniu oferty należy złożyć następujące dokumenty:

1) Prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta – zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji. Formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2) Załączniki:

a) aktualny odpis lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia aktualnego odpisu potwierdzona za zgodność z oryginałem bądź odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta ze szczególnym uwzględnieniem składu zarządu i sposobu reprezentacji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Dokument nie jest wymagany w stosunku do podmiotów, które podlegają wpisowi do rejestru albo ewidencji ogólnodostępnych w sieciach teleinformatycznych, takich jak Krajowy Rejestr Sądowy bądź Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej.

b) Oświadczenie Oferenta (będące załącznikiem do Ogłoszenia).

7. Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy złożyć w 1 egzemplarzu w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, w Sekretariacie (parter, pok. 11) w terminie do dnia 21.02.2018 r. do godziny 12:00 lub za pośrednictwem poczty. Ww. termin jest terminem zakończenia składania ofert.

2. Przy zachowaniu terminu składania ofert będzie brana pod uwagę data wpływu oferty do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie.

3. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w pkt. 1, nie będą rozpatrywane.

4. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.

5. Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne – projekt 6.1.2. RPO WP”.

8. Informacja o zrealizowanych ogłoszeniach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne tego samego rodzaju

W 2017 roku Miasto i Gmina Sztum realizowało zadanie publiczne: „Warsztaty przedsiębiorczości i ekonomii społecznej”.

9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi w dniu 21.02.2018 r. o godz. 14:00 w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie.
2. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.), Zarządzenie Nr 021.4.2018 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadania publicznego w ramach projektu pn. „Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja społeczno-zawodowa” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Zarządzenie Nr 021.5.2018 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejsze ogłoszenie.
3. Zatwierdzenia wyboru oferty wskazanej przez Komisję Konkursową dokona Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ich na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, opublikowanie na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

10. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy w Sztumie (parter, pok. 4) , ul. Mickiewicza 39, telefonicznie pod numerem: (0 55) 640 63 67 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: t.bieniek@mgopssztum.pl .

Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum: www.sztum.pl oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie: www.mgopssztum.pl, a także w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.sztum.pl.

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Załączniki:

1. Oferta realizacji zadania publicznego
2. Oświadczenie Oferenta

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum
z up.
mgr Sylwia Mackiewicz
Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sztumie