

Otwarty nabór Partnera

Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Sztum zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020, ogłasza nabór na Partnera/Partnerów w celu wspólnego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu w ramach Osi priorytetowej 6, Działania 6.2., Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, przygotowywanego w ramach konkursu nr RPPM.06.02.02.IZ.00-22-002/17 ogłoszonego w dniu 30.05.2017 r. przez Zarząd Województwa Pomorskiego.

I. Ogólne założenia projektu.

Projekt realizowany będzie w latach 2018-2020 na obszarze Miasta i Gminy Sztum. Głównym celem projektu będzie zwiększenie liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych poprzez stworzenie, rozwój i upowszechnienie sieci kompleksowych działań skierowanych do osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem: seniorów, osób z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi, dzieci i młodzieży, a także rodzin przeżywających okresowe trudności w wypełnieniu swoich funkcji. Planowane działania mają mieć na celu: zwiększenie dostępu do zinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny oraz zinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i integrowanych usług społecznych, skierowanych do osób o różnym stopniu niesamodzielności, które podniosą komfort funkcjonowania w lokalnej społeczności i ograniczą konieczność kierowania dzieci do pieczy zastępczej oraz seniorów i niepełnosprawnych do placówek zapewniających instytucjonalną opiekę.

W ramach projektu zakłada się partnerską realizację następujących działań:

I.1. Wsparcie osób niepełnosprawnych i ich opiekunów:

a) rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami, w tym prowadzonych w miejscu zamieszkania, obejmujących m.in.:

- tworzenie miejsc opieki w istniejących lub nowotworzonych ośrodkach zapewniających opiekę dzienną lub całodobową, w tym miejsc opieki

krótkoterminowej w zastępstwie osób na co dzień opiekujących się osobami niesamodzielnymi,

- usługi dziennych opiekunów, asystentów osób z niepełnosprawnościami, wolontariat opiekuńczy, pomoc sąsiedzka i inne formy samopomocowe,
- rozwój usług opiekuńczych w oparciu o nowoczesne technologie, np. teleopieką, aktywizacja środowisk lokalnych w celu tworzenia społecznych (sąsiedzkich) form samopomocy przy wykorzystaniu nowych technologii,

b) działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi obejmujące m.in.:

- kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi,
- poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych,
- tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego,

I.2. Rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej, obejmujące m.in.:

- konsultacje i poradnictwo specjalistyczne i rodzinne,
- terapię i mediację,
- warsztaty umiejętności rodzicielskich,
- wsparcie opiekuńcze i specjalistyczne,
- pomoc prawną, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
- organizację grup wsparcia i grup samopomocowych mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji rodzin,
- wspieranie rodzin w organizacji czasu wolnego,
- wzmacnianie środowiskowych form aktywizacji rodziny, w ramach profilaktyki wykluczenia społecznego wśród dzieci i młodzieży (m.in. asystent rodziny, rodziny wspierające, lokalne grupy wsparcia rodziny).

Planowany termin realizacji ww. zadań: 2018 r. – 2020 r.

II. Ogólne założenia naboru

Miasto i Gmina Sztum wystąpi w roli Partnera Wiodącego, będzie sprawowało nadzór merytoryczny nad realizacją wszystkich zadań w projekcie oraz będzie wyznaczało kierunki działań. Dopuszcza się powierzenie wszystkich zadań jednemu Partnerowi.

III. Forma prawna Partnera

Osoba prawna spoza sektora finansów publicznych.

IV. Wymagania w stosunku do Partnera i kryteria wyboru:

O udział w postępowaniu może ubiegać się kandydat na Partnera o formie prawnej określonej w pkt III. Partner musi charakteryzować się następującymi cechami, które będą stanowiły kryteria oceny, a podmiotowi, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zaproponowane będzie zawarcie partnerstwa.

1. Wiedza i doświadczenie, rozumiane jako:
 - a. posiadanie kompetencji i doświadczenia zgodnego z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo;
 - b. posiadanie udokumentowanego doświadczenia we współpracy z jednostkami administracji rządowej, samorządu terytorialnego lub jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej;
 - c. realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, szczególnie pożądane doświadczenie w realizacji projektów ze środków UE.
2. Zgodność aktualnie prowadzonej działalności z ogólnymi założeniami działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo, rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo.
3. Posiadanie potencjału merytorycznego, techniczno – organizacyjnego i ewentualnie finansowego, rozumianego jako:
 - a. dysponowanie potencjałem kadrowym z doświadczeniem zawodowym zgodnym z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo;
 - b. dysponowanie zasobami techniczno – organizacyjnymi, w tym lokalowymi, które będą wykorzystywane przy realizacji zadania;

- c. dysponowanie zasobami finansowymi lub możliwościami zagwarantowania realizacji zadań merytorycznych w początkowej fazie projektu lub w sytuacji braku płynności finansowej w projekcie, a także w przypadku wniesienia wkładu własnego do projektu.
4. posiadanie koncepcji realizacji ogólnych założeń zadania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo.

V. Oferty składane przez potencjalnego Partnera powinny zawierać:

1. Dane potencjalnego Partnera, w tym w szczególności pełna nazwa organizacji, adres siedziby i dane teleadresowe, osoby uprawnione do reprezentowania instytucji;
2. Oznaczenie nr i nazwy zadania, którego dotyczy potencjalne partnerstwo – na podstawie pkt I;
3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającą status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wystarczy wydruk on-line);
4. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli- w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały inne osoby niż uprawnione do reprezentowania, wskazane w dokumentacji wymienione w ppkt 3;
5. Opis wiedzy i doświadczenia, wraz z potwierdzeniem posiadanego doświadczenia i wykazem realizowanych projektów – zgodnie z pkt IV.1;
6. Opis posiadanego potencjału merytorycznego, techniczno – organizacyjnego i ewentualnie finansowego – zgodnie z pkt IV.3;
7. Koncepcję realizacji zadania – zgodnie z pkt IV.4;
8. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie, do każdej oferty należy dołączyć kompletną dokumentację określoną w pkt V ppkt 1-7.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Oferty przyjmowane będą do 20 lipca 2017 r. do godz. 9.00 (decyduje data wpływu oferty do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie);
2. Oferty należy składać w Sekretariacie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum (z dopiskiem „Nabór na Partnera- usługi społeczne – zad. nr ...”);
3. Oferty należy składać w wersji papierowej, sporządzone komputerowo w języku polskim;
4. Oferty powinny zostać podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgłaszającego, każdą stronę należy parafować.

VII. Uwagi końcowe:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - a. wnioskowania o dodatkowe wyjaśnienia/uszczegółowienia przesłanych ofert w trybie roboczym (droga elektroniczna);
 - b. negocjowania warunków realizacji zadania;
 - c. podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego oferta została oceniona najwyżej;
 - d. unieważnienia naboru lub jego części – bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie nie ponosi odpowiedzialności za szkody i nakłady, jakie poniósł z tego tytułu kandydat na Partnera.
3. W przypadku wpływu ofert po wyznaczonym terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
4. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej MGOPS w Sztumie w terminie 14 dni od następnego dnia po dacie zakończenia naboru.
5. Po ogłoszeniu wyników naboru, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą, z wybranym Partnerem zostanie podpisana umowa o partnerstwo, której wzór stanowi *Załącznik do Zasad realizacji projektów partnerskich będący załącznikiem do Załącznika nr 6 „Zasady realizacji projektów partnerskich” do Regulaminu konkursu nr RPPM.06.02-IZ.00-22-002/17 z dnia 30.05.2017 r.* (dostępna pod adresem: <http://www.rpo.pomorskie.eu/-/nabor-wnioskow-o-dofinansowanie-projektow-w-ramach-poddzialania-6-2-2-rozwoj-uslug-spoecznych-rpo-wp-2014-20-1>).
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy o partnerstwie z wybranym Partnerem, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy o partnerstwie z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
7. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie nie ponosi odpowiedzialności za brak uzyskania dofinansowania na realizację projektu, którego zadania mają być realizowane w partnerstwie, stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania.
8. Osoba uprawniona do składania ewentualnych wyjaśnień w zakresie niniejszego naboru: Teresa Bieniek – Koordynator Działu Projektów Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, tel. 55 640 63 67, e-mail: t.bieniek@mgopssztum.pl.