

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**w projekcie pn. „Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja społeczno-zawodowa” - Umowa Nr RPPM 06.01.02-22-0004/15-00, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

1. Beneficjent: Miasto Malbork, Pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork.
2. Realizator projektu ze strony Miasta Malbork: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku.
3. Partner: instytucja wymieniona we wniosku, uczestnicząca w realizacji projektu, realizująca projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi Partnerami na warunkach określonych w umowie o partnerstwie.
4. Projekt: „Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja społeczno-zawodowa” - Umowa Nr RPPM 06.01.02-22-0004/15-00, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu: osoby, które po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie i podpisały deklarację uczestnictwa w projekcie.
6. Biuro projektu: siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku, ul. Słowackiego 74, 82-200 Malbork.

### **§ 2**

#### **Dane dotyczące projektu**

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja społeczno-zawodowa” - Umowa Nr RPPM 06.01.02-22-0004/15-00, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Celem głównym projektu jest: Zwiększenie zatrudnienia osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 02.05.2016 roku do 31.10.2018 roku.
4. Projekt zakłada proces wsparcia osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, który odbywać się będzie w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb. Ścieżka reintegracji obejmować będzie zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, pozwalających na reintegrację tych osób lub rodzin.

### §3

#### Opis grup docelowych

1. Projekt skierowany jest do 512 osób, w tym 210 osób z niepełnosprawnościami.
2. W projekcie zrekrutowane zostaną następujące grupy docelowe:
  - Osoby bezrobotne, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą *O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*. W przypadku wsparcia osób bezrobotnych zakwalifikowanych do III profilu pomocy, minimalny zakres wsparcia obejmuje Program Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ww. ustawie;
  - Osoby bezrobotne, niezarejestrowane w PUP;
  - Klienci Ośrodków Pomocy Społecznej zagrożeni ubóstwem i wykluczeniem społecznym;
  - Osoby z niepełnosprawnościami w wieku aktywności zawodowej;
  - Uczestnicy Klubu Integracji Społecznej.
3. Wsparcie w postaci usług aktywnej integracji jest adresowane do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, a także środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym do lokalnych społeczności na obszarach zdegradowanych objętych rewitalizacją, w szczególności poprzez animację lokalną oraz organizowanie społeczności lokalnej.
4. Wsparcie kierowane do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest możliwe, o ile jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
5. Wsparcie w ramach projektu kierowane jest do osób, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym. Osoby bezrobotne zakwalifikowane do profilu I lub II mogą w ramach projektu zostać objęte wyłącznie usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym.

### §4

#### Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji realizowany będzie etapowo (cyklicznie w latach 2016, 2017, 2018):
  - a) opracowanie dokumentów;
  - b) selekcja wśród klientów uczestników (na podst. baz danych, teczek klientów itp.) spełniających n/w kryteria:
    - osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej;
    - osoba bezrobotna (w tym niezarejestrowana w PUP i zarejestrowana zakwalifikowana do III profilu) pomocy;
    - osoba z niepełnosprawnościami, w wieku aktywności zawodowej.
  - c) organizacja spotkań informacyjnych (cel: przedstawianie założeń, wsparcia, obowiązków oraz zapoznanie i wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej);
  - c) przyjmowanie zgłoszeń i ich selekcja (Komisja: Koordynator zadania + Pracownik socjalny):
    - formalna–0/1- zerojedynkowa na podst. kryteriów z pkt.2,
    - merytoryczna- po 5 pkt. za: niepełnosprawność, stopień znaczny i umiarkowany, niepełnosprawność sprzężona/intelektualna/zaburzenia psychiczne, wielokrotne wykluczenie-więcej niż 1 przesłanka art. 7 ustawy o pomocy społecznej - max. 20 pkt., motywacja do pracy - max. 20 pkt. - ocena pracownik socjalny.

- d) ustalenie listy podstawowej i listy rezerwowej 10% uczestników – osobne listy dla K i M tak by zapewnić reprezentatywność K-60%;
- e) podpisanie dokumentów.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji zostanie powołany Zespół rekrutacyjny składający się z koordynatora zarządzającego, pracowników socjalnych, doradców zawodowych i psychologów. Proces wsparcia realizowany będzie w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji stworzoną przez zespół: doradca zawodowy, pracownik socjalny, psycholog uwzględniającą problemy, zasoby, potencjał i potrzeby uczestników.
3. Każdy z członków zespołu na podst. indywidualnej rozmowy (2h/os.) opracuje kompleksową diagnozę w postaci opinii:
  - pracownik socjalny: zdolność do pracy, sytuacja rodzinna i jej wpływ na obecną sytuację;
  - psycholog: ocena mocnych i słabych stron istotnych dla rozwoju zawodowego;
  - doradca: zainteresowania, wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, w przypadku os. zarejestrowanych w PUP ścieżka reintegracji uwzględniała będzie zapisy IPD.
4. W koniecznych przypadkach wykonywana będzie medyczna ocena zdolności do pracy (NZOZ/ZOZ), a przy rozbieżności opinii organizowane będą przez Koordynatora zadania superwizji personelu. Pracownik socjalny scali i spisze ścieżkę reintegracji oraz podpisze kontrakt socjalny. Podziałaniem objęci zostaną wszyscy uczestnicy.
5. Zespół rekrutacyjny przestrzegać będzie zasad równości płci i niedyskryminowania uczestników projektu.
6. Do udziału w projekcie preferowane będą osoby w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, ze sprzężonymi deficytami i trudnościami.
7. O zakwalifikowaniu lub nie do projektu osoby zostaną powiadomione (osobiście, telefonicznie, e-mailowo), w sposób zwyczajowo przyjęty w danej instytucji.
8. Prace Zespołu rekrutacyjnego będą udokumentowane protokołem i zakończą się sporządzeniem i podpisaniem listy uczestników i uczestniczek oraz listy uczestników i uczestniczek rezerwowych.
9. Dokumentacja rekrutacyjna, składa się z formularza rekrutacyjnego, deklaracji uczestnictwa i oświadczeń stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.
10. Docelowa grupa uczestników projektu stanowi 512 osób w podziale na lata i na Partnerów (tabela poniżej). W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z projektu osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.

|                                                                      | <b>MOPS<br/>Malbork</b> | <b>GOPS<br/>Malbork</b> | <b>MOPS<br/>Nowy<br/>Staw</b> | <b>GOPS<br/>Lichnowy</b> | <b>GOPS<br/>Miłoradz</b> | <b>GOPS<br/>Stare Pole</b> | <b>MGOPS<br/>Sztum</b> | <b>GOPS<br/>Stary<br/>Dzierżoń</b> | <b>PCPR<br/>Malbork</b> | <b>PCPR<br/>Sztum</b> |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Ogółem                                                               | 85                      | 32                      | 30                            | 32                       | 24                       | 32                         | 130                    | 35                                 | 62                      | 50                    |
| PAI                                                                  | 30                      | 0                       | 18                            | 12                       | 0                        | 22                         | 30                     | 0                                  |                         |                       |
| Klienci OPS<br>zagrożeni<br>ubóstwem i<br>wykluczeniem<br>społecznym | 55                      | 32                      | 12                            | 20                       | 24                       | 10                         | 0                      | 35                                 |                         |                       |
| KIS                                                                  | 0                       | 0                       | 0                             | 0                        | 0                        | 0                          | 100                    | 0                                  |                         |                       |

|                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |
|----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----|----|
| Osoby z niepełnosprawne (klienci PCPR) |  |  |  |  |  |  |  |  | 62 | 50 |
|----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----|----|

## § 5

### Zadania i formy wsparcia uczestników w projekcie

#### 1. Zadania projektowe:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. Rekrutacja:<br>a. Opracowanie dokumentów.<br>b. Selekcja wśród klientów Partnerów projektu.<br>c. Spotkania informacyjne.<br>d. Zgłoszenia, selekcja, stworzenie listy podstawowej i listy rezerwowej.                                                                                    | 05.2016-01.2018                               |
| 2. Opracowanie Ścieżek reintegracji dla poszczególnych grup docelowych.<br>a. Zespół do tworzenia ścieżek: doradca zawodowy, pracownik socjalny, psycholog.<br>b. W razie potrzeby medyczna ocena zdolności do pracy.<br>c. Pracownik socjalny scala diagnozę i spisuje kontrakt z klientem. | 09.2016-02.2018                               |
| 3. Realizacja Ścieżek reintegracji.                                                                                                                                                                                                                                                          | 10.2016-10.2018                               |
| 4. Monitoring realizacji wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej.                                                                                                                                                                                                                   | Do 3 m-cy od zakończenia udziału w projekcie. |

2. Ze względu na różnorodność cech i statusów uczestników Partnerzy realizować będą wsparcie dla uczestników/czek w ramach odpowiednio dobranych ścieżek wsparcia: osób bezrobotnych zakwalifikowanych do III profilu pomocy, klientów OPS zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (os. niezarejestrowane w PUP), osób z niepełnosprawnościami, nowych uczestników KIS.

3. Każda osoba będzie miała możliwość skorzystania z elementów aktywnej integracji o charakterze społecznym, natomiast to, które osoby skorzystają z aktywnej integracji o charakterze edukacyjnym i zawodowym lub zawodowym będzie wynikało z indywidualnej ŚR.

4. Ścieżki reintegracji dla poszczególnych grup uczestników/ uczestniczek projektu:

#### **Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP, zakwalifikowane do III profilu pomocy.**

- Realizacja PAI – 2 miesiące.
  - Blok Aktywizacja zawodowa – PUP: prace społecznie użyteczne (80 h/ os.)
  - Blok Aktywizacja społeczna; warsztaty interpersonalne grupowe (108 h/ grupa).
  - Zapewnienie cateringu i materiałów
- Praca socjalna 6 h/ os. w trybie stałym.
  - Zasiłki celowe, w tym w szczególności na zwroty za dojazdy i koszty zapewnienia opieki do dzieci.
- Wsparcie psychologiczne/ coaching (4 h/ os.).
- Terapia 3 h/os.
- Poradnictwo prawne.
- Zajęcia edukacyjne 15 h/ grupa po 1,5 h w tygodniu dla uczestników i ich rodzin (MCKiE, SCK): np. plastyczne, kulinarne, fotograficzne. Zajęcia realizowane w dniach wolnych od pracy lub popołudniami.

#### **Klienci Ośrodków Pomocy Społecznej.**

1. Praca socjalna 10 h/ os. w trybie stałym.
    - Weryfikacja i ewentualne zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych
    - Zasiłki celowe, w tym w szczególności na zwroty za dojazdy i koszty zapewnienia opieki do dzieci.
  2. Warsztaty motywacyjne „Kuźnia optymizmu” 30 h/ grupa, 5 dni, 14 os. w grupie: umiejętności interpersonalne, zarządzanie czasem, asertywność, motywacja itp.
  3. Wsparcie psychologiczne/ coaching (4 h/ os.).
  4. Animator pracy 6 h/os.
    - Praca indywidualna z klientem;
    - Praca z rodziną i środowiskiem lokalnym klienta.
  5. Warsztaty ABC poszukiwania pracy 18 h/ gr, 3 dni, 14 os/ gr.
    - Zapewniony catering i materiały.
  6. Poradnictwo prawne 1 h/os.
  7. Szkolenia zawodowe – Centrum Edukacji Zawodowej.
    - Dotyczy osób bez kwalifikacji lub posiadających nieadekwatne kwalifikacje.
    - Przysługują stypendia szkoleniowe (śr. 1300 zł/ os.).
  8. Staż – 6 miesięcy.
    - Przysługują stypendia stażowe (śr. 1875 zł/os.).
- Osoby z niepełnosprawnościami.**
1. Praca socjalna.
    - Bez możliwości przyznawania zasiłków celowych dla klientów PCPR.
  2. Warsztaty „Trening umiejętności społecznych” 30 h/ grupa, 5 dni, 8-12 os. w grupie: umiejętności interpersonalne, zarządzanie czasem, asertywność, motywacja itp.
    - Zapewniony catering i materiały
  3. Wsparcie psychologiczne/ coaching (4 h/ os.).
  4. Warsztaty ABC poszukiwania pracy 18 h/ gr, 3 dni po 6 h, 8-12 os/ gr.
    - Zapewniony catering i materiały.
  5. Szkolenia zawodowe – Centrum Edukacji Zawodowej.
    - Dotyczy osób bez kwalifikacji lub posiadających nieadekwatne kwalifikacje.
    - Przysługują stypendia szkoleniowe (śr. 1300 zł/ os.).
  6. Staże – 6 miesięcy.
    - Przysługują stypendia stażowe (śr. 1875 zł/os.).
  7. Zajęcia edukacyjne 5 h/ grupa po 1,5 h w tygodniu dla uczestników i ich rodzin (MCKiE, SCK): np. plastyczne, kulinarne, fotograficzne. Zajęcia realizowane w dniach wolnych od pracy lub popołudniami.
  8. Usługi o charakterze zdrowotnym (zabiegi rehabilitacyjne, turnusy), 10 dniowy cykl zabiegów.
  9. Uzupełnienie wykształcenia.
  10. Zapewniony zwrot kosztów dojazdów i opieki nad dziećmi.
- Nowi uczestnicy Klubu Integracji Społecznej.**
1. Praca socjalna.
    - Weryfikacja i ewentualne zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych
    - Zasiłki celowe, w tym w szczególności na zwroty za dojazdy i koszty zapewnienia opieki do dzieci.
  2. Indywidualne warsztaty motywacyjne z psychologiem (2 h/ os.).

3. Grupowe warsztaty motywacyjne 3 h/ grupa, 6-12 os. w grupie: umiejętności interpersonalne, zarządzanie czasem, asertywność, motywacja itp.
4. Warsztaty grupowe z doradcą zawodowym (3 h/ gr.).
  - Zapewniony zwrot kosztów dojazdów i materiały szkoleniowe
5. Spotkanie indywidualne z doradcą zawodowym 1h/os.
6. Animator pracy 6 h/os.
  - Praca indywidualna z klientem;
  - Praca z rodziną i środowiskiem lokalnym klienta.
7. Warsztaty grupowe z przedsiębiorczości i ekonomii społecznej 30 h/ gr, 6-12 os/ gr.
  - Zapewniony catering i materiały.
8. Szkolenia zawodowe – Centrum Edukacji Zawodowej 30 os.
  - Dotyczy osób bez kwalifikacji lub posiadających nieadekwatne kwalifikacje.
  - Przysługują stypendia szkoleniowe (śr. 1300 zł/ os.).
9. Staże – 6 miesięcy 70 os.
  - Przysługują stypendia stażowe (śr. 1875 zł/os.).

## **§ 6**

### **Obowiązki uczestników i uczestniczek projektu**

1. W przypadku zakwalifikowania do projektu uczestnik/ uczestniczka ma obowiązek:
  - a) podpisać oświadczenie uczestnika lub uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - b) złożyć deklarację uczestnictwa w projekcie;
  - c) wypełnić formularz rekrutacyjny.
2. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w projekcie, w tym do różnych form wsparcia wymienionych w paragrafie 5.
3. Uczestnik ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielanego mu wsparcia i zmiany zamieszczonych danych osobowych.
4. Uczestnik ma obowiązek przestrzegania Regulaminów i zasad obowiązujących w projekcie.
5. Uczestnik ma obowiązek uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w terminach wyznaczonych przez pracowników Partnerów.
6. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.
7. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na szkoleniach/ spotkaniach i innych formach udziału w projekcie, poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
8. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania kwestionariuszy i ankiet ewaluacyjnych oraz do udziału w innych formach ewaluacji projektu.

## **§ 7**

### **Zakończenie udziału w projekcie**

1. Uczestnik projektu kończy w nim udział z chwilą zakończenia zaplanowanej dla niego ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej.
2. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku nie wypełniania postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje w takim przypadku Koordynator zarządzający projektem na wniosek pracownika projektu prowadzącego kontrakt socjalny/ Program Aktywizacja i Integracja.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
2. W szczególnych przypadkach (m.in. choroby, zdarzenia losowe, itp.) dopuszcza się możliwość nieobecności na zajęciach.
3. Usprawiedliwienie nieobecności uczestnik przekazuje pracownikowi realizującemu ścieżkę reintegracji.
4. Uczestnicy, nieuczestniczący w zaplanowanych formach wsparcia, nieusprawiedliwiający swojej nieobecności mogą zostać skreśleni z listy uczestników i uczestniczek projektu, po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie.
5. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.
7. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2016 roku.

#### Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
2. Formularz rekrutacyjny.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.