

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja społeczno-zawodowa” - Umowa Nr RPPM 06.01.02-22-0004/15-00, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 1

Informacje ogólne

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

1. Beneficjent: Miasto Malbork, Pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork.
2. Realizator projektu ze strony Miasta Malbork: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku.
3. Partner: instytucja wymieniona we wniosku, uczestnicząca w realizacji projektu, realizująca projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi Partnerami na warunkach określonych w umowie o partnerstwie.
4. Projekt: „Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja społeczno-zawodowa” - Umowa Nr RPPM 06.01.02-22-0004/15-00, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu: osoby, które po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie i podpisały deklarację uczestnictwa w projekcie.
6. Biuro projektu: siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku, ul. Słowackiego 74, 82-200 Malbork.

§ 2

Dane dotyczące projektu

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja społeczno-zawodowa” - Umowa Nr RPPM 06.01.02-22-0004/15-00, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Celem głównym projektu jest: Zwiększenie zatrudnienia osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 02.05.2016 roku do 31.10.2018 roku.
4. Projekt zakłada proces wsparcia osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, który odbywać się będzie w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb. Ścieżka reintegracji obejmować będzie zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, pozwalających na reintegrację tych osób lub rodzin.

§3

Opis grup docelowych

1. Projekt skierowany jest do 512 osób, w tym 210 osób z niepełnosprawnościami.
2. W projekcie zrekrutowane zostaną następujące grupy docelowe:
 - Osoby bezrobotne, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą *O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*. W przypadku wsparcia osób bezrobotnych zakwalifikowanych do III profilu pomocy, minimalny zakres wsparcia obejmuje Program Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ww. ustawie;
 - Osoby bezrobotne, niezarejestrowane w PUP;
 - Klienci Ośrodków Pomocy Społecznej zagrożeni ubóstwem i wykluczeniem społecznym;
 - Osoby z niepełnosprawnościami w wieku aktywności zawodowej;
 - Uczestnicy Klubu Integracji Społecznej.
3. Wsparcie w postaci usług aktywnej integracji jest adresowane do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, a także środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym do lokalnych społeczności na obszarach zdegradowanych objętych rewitalizacją, w szczególności poprzez animację lokalną oraz organizowanie społeczności lokalnej.
4. Wsparcie kierowane do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest możliwe, o ile jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
5. Wsparcie w ramach projektu kierowane jest do osób, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym. Osoby bezrobotne zakwalifikowane do profilu I lub II mogą w ramach projektu zostać objęte wyłącznie usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym.

§4

Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji realizowany będzie etapowo (cyklicznie w latach 2016, 2017, 2018):
 - a) opracowanie dokumentów;
 - b) selekcja wśród klientów uczestników (na podst. baz danych, teczek klientów itp.) spełniających n/w kryteria:
 - osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej;
 - osoba bezrobotna (w tym niezarejestrowana w PUP i zarejestrowana zakwalifikowana do III profilu) pomocy;
 - osoba z niepełnosprawnościami, w wieku aktywności zawodowej.
 - c) organizacja spotkań informacyjnych (cel: przedstawianie założeń, wsparcia, obowiązków oraz zapoznanie i wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej);
 - c) przyjmowanie zgłoszeń i ich selekcja (Komisja: Koordynator zadania + Pracownik socjalny):
 - formalna–0/1- zerojedynkowa na podst. kryteriów z pkt.2,
 - merytoryczna- po 5 pkt. za: niepełnosprawność, stopień znaczny i umiarkowany, niepełnosprawność sprzężona/intelektualna/zaburzenia psychiczne, wielokrotne wykluczenie-więcej niż 1 przesłanka art. 7 ustawy o pomocy społecznej - max. 20 pkt., motywacja do pracy - max. 20 pkt. - ocena pracownik socjalny.

- d) ustalenie listy podstawowej i listy rezerwowej 10% uczestników – osobne listy dla K i M tak by zapewnić reprezentatywność K-60%;
- e) podpisanie dokumentów.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji zostanie powołany Zespół rekrutacyjny składający się z koordynatora zarządzającego, pracowników socjalnych, doradców zawodowych i psychologów. Proces wsparcia realizowany będzie w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji stworzoną przez zespół: doradca zawodowy, pracownik socjalny, psycholog uwzględniającą problemy, zasoby, potencjał i potrzeby uczestników.
3. Każdy z członków zespołu na podst. indywidualnej rozmowy (2h/os.) opracuje kompleksową diagnozę w postaci opinii:
 - pracownik socjalny: zdolność do pracy, sytuacja rodzinna i jej wpływ na obecną sytuację;
 - psycholog: ocena mocnych i słabych stron istotnych dla rozwoju zawodowego;
 - doradca: zainteresowania, wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, w przypadku os. zarejestrowanych w PUP ścieżka reintegracji uwzględniała będzie zapisy IPD.
4. W koniecznych przypadkach wykonywana będzie medyczna ocena zdolności do pracy (NZOZ/ZOZ), a przy rozbieżności opinii organizowane będą przez Koordynatora zadania superwizji personelu. Pracownik socjalny scali i spisze ścieżkę reintegracji oraz podpisze kontrakt socjalny. Podziałaniem objęci zostaną wszyscy uczestnicy.
5. Zespół rekrutacyjny przestrzegać będzie zasad równości płci i niedyskryminowania uczestników projektu.
6. Do udziału w projekcie preferowane będą osoby w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, ze sprzężonymi deficytami i trudnościami.
7. O zakwalifikowaniu lub nie do projektu osoby zostaną powiadomione (osobiście, telefonicznie, e-mailowo), w sposób zwyczajowo przyjęty w danej instytucji.
8. Prace Zespołu rekrutacyjnego będą udokumentowane protokołem i zakończą się sporządzeniem i podpisaniem listy uczestników i uczestniczek oraz listy uczestników i uczestniczek rezerwowych.
9. Dokumentacja rekrutacyjna, składa się z formularza rekrutacyjnego, deklaracji uczestnictwa i oświadczeń stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.
10. Docelowa grupa uczestników projektu stanowi 512 osób w podziale na lata i na Partnerów (tabela poniżej). W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z projektu osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.

	MOPS Malbork	GOPS Malbork	MOPS Nowy Staw	GOPS Lichnowy	GOPS Miłoradz	GOPS Stare Pole	MGOPS Sztum	GOPS Stary Dzierżoń	PCPR Malbork	PCPR Sztum
Ogółem	85	32	30	32	24	32	130	35	62	50
PAI	30	0	18	12	0	22	30	0		
Klienci OPS zagrożeni ubóstwem i wykluczeniem społecznym	55	32	12	20	24	10	0	35		
KIS	0	0	0	0	0	0	100	0		

Osoby z niepełnosprawne (klienci PCPR)									62	50
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----

§ 5

Zadania i formy wsparcia uczestników w projekcie

1. Zadania projektowe:

1. Rekrutacja: a. Opracowanie dokumentów. b. Selekcja wśród klientów Partnerów projektu. c. Spotkania informacyjne. d. Zgłoszenia, selekcja, stworzenie listy podstawowej i listy rezerwowej.	05.2016-01.2018
2. Opracowanie Ścieżek reintegracji dla poszczególnych grup docelowych. a. Zespół do tworzenia ścieżek: doradca zawodowy, pracownik socjalny, psycholog. b. W razie potrzeby medyczna ocena zdolności do pracy. c. Pracownik socjalny scala diagnozę i spisuje kontrakt z klientem.	09.2016-02.2018
3. Realizacja Ścieżek reintegracji.	10.2016-10.2018
4. Monitoring realizacji wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej.	Do 3 m-cy od zakończenia udziału w projekcie.

2. Ze względu na różnorodność cech i statusów uczestników Partnerzy realizować będą wsparcie dla uczestników/czek w ramach odpowiednio dobranych ścieżek wsparcia: osób bezrobotnych zakwalifikowanych do III profilu pomocy, klientów OPS zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (os. niezarejestrowane w PUP), osób z niepełnosprawnościami, nowych uczestników KIS.

3. Każda osoba będzie miała możliwość skorzystania z elementów aktywnej integracji o charakterze społecznym, natomiast to, które osoby skorzystają z aktywnej integracji o charakterze edukacyjnym i zawodowym lub zawodowym będzie wynikało z indywidualnej ŚR.

4. Ścieżki reintegracji dla poszczególnych grup uczestników/ uczestniczek projektu:

Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP, zakwalifikowane do III profilu pomocy.

1. Realizacja PAI – 2 miesiące.
 - Blok Aktywizacja zawodowa – PUP: prace społecznie użyteczne (80 h/ os.)
 - Blok Aktywizacja społeczna; warsztaty interpersonalne grupowe (108 h/ grupa).
 - Zapewnienie cateringu i materiałów
2. Praca socjalna 6 h/ os. w trybie stałym.
 - Zasiłki celowe, w tym w szczególności na zwroty za dojazdy i koszty zapewnienia opieki do dzieci.
3. Wsparcie psychologiczne/ coaching (4 h/ os.).
4. Terapia 3 h/os.
5. Poradnictwo prawne.
6. Zajęcia edukacyjne 15 h/ grupa po 1,5 h w tygodniu dla uczestników i ich rodzin (MCKiE, SCK): np. plastyczne, kulinarne, fotograficzne. Zajęcia realizowane w dniach wolnych od pracy lub popołudniami.

Klienci Ośrodków Pomocy Społecznej.

1. Praca socjalna 10 h/ os. w trybie stałym.
 - Weryfikacja i ewentualne zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych
 - Zasiłki celowe, w tym w szczególności na zwroty za dojazdy i koszty zapewnienia opieki do dzieci.
 2. Warsztaty motywacyjne „Kuźnia optymizmu” 30 h/ grupa, 5 dni, 14 os. w grupie: umiejętności interpersonalne, zarządzanie czasem, asertywność, motywacja itp.
 3. Wsparcie psychologiczne/ coaching (4 h/ os.).
 4. Animator pracy 6 h/os.
 - Praca indywidualna z klientem;
 - Praca z rodziną i środowiskiem lokalnym klienta.
 5. Warsztaty ABC poszukiwania pracy 18 h/ gr, 3 dni, 14 os/ gr.
 - Zapewniony catering i materiały.
 6. Poradnictwo prawne 1 h/os.
 7. Szkolenia zawodowe – Centrum Edukacji Zawodowej.
 - Dotyczy osób bez kwalifikacji lub posiadających nieadekwatne kwalifikacje.
 - Przysługują stypendia szkoleniowe (śr. 1300 zł/ os.).
 8. Staż – 6 miesięcy.
 - Przysługują stypendia stażowe (śr. 1875 zł/os.).
- Osoby z niepełnosprawnościami.**
1. Praca socjalna.
 - Bez możliwości przyznawania zasiłków celowych dla klientów PCPR.
 2. Warsztaty „Trening umiejętności społecznych” 30 h/ grupa, 5 dni, 8-12 os. w grupie: umiejętności interpersonalne, zarządzanie czasem, asertywność, motywacja itp.
 - Zapewniony catering i materiały
 3. Wsparcie psychologiczne/ coaching (4 h/ os.).
 4. Warsztaty ABC poszukiwania pracy 18 h/ gr, 3 dni po 6 h, 8-12 os/ gr.
 - Zapewniony catering i materiały.
 5. Szkolenia zawodowe – Centrum Edukacji Zawodowej.
 - Dotyczy osób bez kwalifikacji lub posiadających nieadekwatne kwalifikacje.
 - Przysługują stypendia szkoleniowe (śr. 1300 zł/ os.).
 6. Staże – 6 miesięcy.
 - Przysługują stypendia stażowe (śr. 1875 zł/os.).
 7. Zajęcia edukacyjne 5 h/ grupa po 1,5 h w tygodniu dla uczestników i ich rodzin (MCKiE, SCK): np. plastyczne, kulinarne, fotograficzne. Zajęcia realizowane w dniach wolnych od pracy lub popołudniami.
 8. Usługi o charakterze zdrowotnym (zabiegi rehabilitacyjne, turnusy), 10 dniowy cykl zabiegów.
 9. Uzupełnienie wykształcenia.
 10. Zapewniony zwrot kosztów dojazdów i opieki nad dziećmi.
- Nowi uczestnicy Klubu Integracji Społecznej.**
1. Praca socjalna.
 - Weryfikacja i ewentualne zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych
 - Zasiłki celowe, w tym w szczególności na zwroty za dojazdy i koszty zapewnienia opieki do dzieci.
 2. Indywidualne warsztaty motywacyjne z psychologiem (2 h/ os.).

3. Grupowe warsztaty motywacyjne 3 h/ grupa, 6-12 os. w grupie: umiejętności interpersonalne, zarządzanie czasem, asertywność, motywacja itp.
4. Warsztaty grupowe z doradcą zawodowym (3 h/ gr.).
 - Zapewniony zwrot kosztów dojazdów i materiały szkoleniowe
5. Spotkanie indywidualne z doradcą zawodowym 1h/os.
6. Animator pracy 6 h/os.
 - Praca indywidualna z klientem;
 - Praca z rodziną i środowiskiem lokalnym klienta.
7. Warsztaty grupowe z przedsiębiorczości i ekonomii społecznej 30 h/ gr, 6-12 os/ gr.
 - Zapewniony catering i materiały.
8. Szkolenia zawodowe – Centrum Edukacji Zawodowej 30 os.
 - Dotyczy osób bez kwalifikacji lub posiadających nieadekwatne kwalifikacje.
 - Przysługują stypendia szkoleniowe (śr. 1300 zł/ os.).
9. Staże – 6 miesięcy 70 os.
 - Przysługują stypendia stażowe (śr. 1875 zł/os.).

§ 6

Obowiązki uczestników i uczestniczek projektu

1. W przypadku zakwalifikowania do projektu uczestnik/ uczestniczka ma obowiązek:
 - a) podpisać oświadczenie uczestnika lub uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) złożyć deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - c) wypełnić formularz rekrutacyjny.
2. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w projekcie, w tym do różnych form wsparcia wymienionych w paragrafie 5.
3. Uczestnik ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielanego mu wsparcia i zmiany zamieszczonych danych osobowych.
4. Uczestnik ma obowiązek przestrzegania Regulaminów i zasad obowiązujących w projekcie.
5. Uczestnik ma obowiązek uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w terminach wyznaczonych przez pracowników Partnerów.
6. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.
7. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na szkoleniach/ spotkaniach i innych formach udziału w projekcie, poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
8. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania kwestionariuszy i ankiet ewaluacyjnych oraz do udziału w innych formach ewaluacji projektu.

§ 7

Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu kończy w nim udział z chwilą zakończenia zaplanowanej dla niego ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej.
2. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku nie wypełniania postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje w takim przypadku Koordynator zarządzający projektem na wniosek pracownika projektu prowadzącego kontrakt socjalny/ Program Aktywizacja i Integracja.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
2. W szczególnych przypadkach (m.in. choroby, zdarzenia losowe, itp.) dopuszcza się możliwość nieobecności na zajęciach.
3. Usprawiedliwienie nieobecności uczestnik przekazuje pracownikowi realizującemu ścieżkę reintegracji.
4. Uczestnicy, nieuczestniczący w zaplanowanych formach wsparcia, nieusprawiedliwiający swojej nieobecności mogą zostać skreśleni z listy uczestników i uczestniczek projektu, po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie.
5. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.
7. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2016 roku.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
2. Formularz rekrutacyjny.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.