

Sztum, dnia 28 maj 2015 r.

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZTUMIE

Działając na podstawie art. 2 ust. 2 i art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. Dz. U. poz. 182 z póź. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118), Uchwały Nr XLVIII/459/2014 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”, oraz w związku z upoważnieniem Nr OR.II.0052.45.1.2014 z dnia 11.03.2014r. Burmistrza Miasta i Gminy Sztum

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w ramach pomocy społecznej w 2015 roku

I. Konkurs adresowany jest do: organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118).

II. Rodzaje zleconych zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej:

1. Zapewnienie dostaw żywności w tym jej transport i dystrybucja, dla najuboższych rodzin – mieszkańców Miasta i Gminy Sztum – organizowanie pomocy żywnościowej dla dzieci i rodzin najuboższych poprzez zbiórkę, dostarczanie, transport i dystrybucję żywności oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pomocową na rzecz dzieci i rodzin najbardziej potrzebujących – Zadanie Nr 1.

Opis zadania:

- pozyskiwanie żywności dla najuboższych rodzin – mieszkańców Miasta i Gminy Sztum,
- transport żywności z miejsca jej pozyskania do miejsca jej rozdysponowania wśród najuboższych rodzin – mieszkańców Miasta i Gminy Sztum,
- dystrybucja pozyskanej żywności dla najuboższych rodzin – mieszkańców miasta i gminy Sztum,

- pomoc żywnościowa dla najuboższych rodzin – mieszkańców Miasta i Gminy Sztum poprzez organizowanie zbiórek artykułów żywnościowych,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się pomocą najuboższym rodzinom – mieszkańcom Miasta i Gminy Sztum,
- promocja racjonalnego i zdrowego żywienia.

III. Rodzaje zleconych zadań publicznych w ramach pozostałych zadań:

1. Zorganizowanie czasu wolnego dla osób niepełnosprawnych wzrokowo – Zadanie Nr 2.

Opis zadania

Organizowanie spotkań i imprez integrujących środowisko osób niepełnosprawnych wzrokowo, osób niewidomych i słabo widzących z terenu Miasta i Gminy Sztum.

2. Zorganizowanie czasu wolnego dla niepełnosprawnych emerytów, rencistów i inwalidów – Zadanie Nr 3.

Opis zadania

Zorganizowanie spotkań i imprez integrujących środowisko niepełnosprawnych emerytów, rencistów i inwalidów z terenu Miasta i Gminy Sztum.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań:

Zadanie Nr 1 – 10 000,00 zł,

Zadanie Nr 2 – 1 000,00 zł,

Zadanie Nr 3 – 1 000,00 zł

V. Termin realizacji zadań:

od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015r.

VI. Warunki realizacji zadań:

- 1) Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118).
- 2) Przyznana dotacja na realizację zadania zostanie przekazana w jednej transzy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, co określać będzie podpisana umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie a podmiotem wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

3) Zlecone zadania mogą realizować oferenci, którzy prowadzą w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.

4) Oferta powinna być przygotowana zgodnie ze wzorem ustalonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tekst jednolity Dz. U. Z 2011 r., nr 6, poz. 25), tj. m.in.:

a) W ofercie „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania” w punkcie IV. 1 i 2 należy sporządzić kosztorys na dany rok z zachowaniem numeracji i nazw pozycji kosztorysowych. Kosztorys na rok 2015 musi być szczegółowy.

b) „Harmonogram planowanych działań” (w punkcie III.9 oferty) powinien być tak szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań, podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania. Każde działanie wykazane w harmonogramie realizacji zadania musi być opisane w pkt III.8 oferty.

Harmonogram zawiera:

- informacje co, gdzie, kiedy i przez kogo będzie realizowane (miesiące, dni tygodnia, godziny), z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji;
- harmonogram powinien obejmować pełen okres realizacji zadania;
- liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania według miar adekwatnych do tego zadania, a określonych w kosztorysie (np. ilość godzin zajęć, ilość wyjść, itp.) planowaną liczbę adresatów zadania w czasie jego realizacji.

W przypadku braku ww. informacji w punkcie III.9, oferta zostanie odrzucona na etapie oceny merytorycznej.

c) „Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego” (pkt III.10 oferty) - należy uwzględnić rezultaty wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych służących ich pomiarowi.

d) W sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariusza/pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie warunków zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

e) Oferta musi gwarantować zapewnienie standardów realizacji zadania wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

5) Z organizacją, która będzie prowadziła zadanie objęte niniejszym postępowaniem zostanie podpisana umowa o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania.

6) Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

- 7) Zadania powinny być zrealizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Sztum.
- 8) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
- 9) Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadania i publiczności.
- 10) Przy rozpatrywaniu ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ocenie podlegają w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego;
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, będą realizować zadanie publiczne;
 - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez podmioty zainteresowane, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 11) Zlecone zadania mogą realizować oferenci, którzy prowadzą swoją działalność na terenie miasta i gminy Sztum lub na rzecz jej mieszkańców.

VII. Koszty realizacji Zadań:

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- odpowiednio udokumentowane;
- zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

VIII. Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja zostanie przyznana na podstawie przedłożonej przez Komisję Konkursową i zaakceptowanej przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie oferty oraz zawartej umowy. Zlecanie zadania publicznego odbywać się będzie **w formie wsparcia lub powierzenie**

realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie jego realizacji z zastosowaniem przepisów:

- ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. Nr 234, poz. 1118),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2015, poz. 163),
- innych przepisów właściwych do realizowania zleconego zadania.

IX. Termin składania ofert:

Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w zamkniętej kopercie z dopiskiem (w zależności o rodzaju zadania):

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej – zadanie Nr 1”

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania w ramach pozostałych zadań – zadanie Nr 2”

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania w ramach pozostałych zadań – zadanie Nr 3”

Oferty należy składać w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, zwanego dalej „Ośrodkiem”, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum (parter, pok. 11) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do MGOPS w Sztumie) w terminie do dnia 22 czerwca 2015r. do godz. 15.00.

Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

1. Aktualny odpis lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia aktualnego odpisu potwierdzona za zgodność z oryginałem bądź odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta **ze szczególnym uwzględnieniem składu zarządu i sposobu reprezentacji** (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający **upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)**.
3. **Statut organizacji** (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).

4. Oświadczenie oferenta zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.

X. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi:

W dniu 23 czerwca 2015 r. o godz. 10.00 w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, pok. nr 7.

- 2) Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarządzenie Nr APS.021.22.2015.APS.II. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 28.05.2015r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz Zarządzenie Nr APS.021.21.2015.APS.II. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 28.05.2015 r. w sprawie określenia szczegółowych rodzajów, formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania oraz niniejsze ogłoszenie.
- 3) Wyboru ofert dokona Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie na podstawie protokołu Komisji Konkursowej **w terminie do dnia 25 czerwca 2015r.**

XI. Informacja o której mowa w art. 13 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W 2014 roku przeznaczono na realizację zadań:

I. W ramach zadań z zakresu pomocy społecznej:

1. Zapewnienie dostaw żywności w tym jej transport, dla najuboższych rodzin – mieszkańców miasta i gminy Sztum – organizowanie pomocy żywnościowej dla dzieci i rodzin najuboższych poprzez zbiórkę, dostarczanie, transport żywności oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pomocową na rzecz dzieci i rodzin najbardziej potrzebujących - kwota wydatkowana 6 514,44 zł.
2. Zorganizowanie wigilii dla osób samotnych, bezdomnych i najuboższych mieszkańców Miasta i Gminy Sztum – kwota wydatkowana 9 923,99 zł.

II. W ramach pozostałych zadań:

1. Zorganizowanie czasu wolnego dla osób niepełnosprawnych wzrokowo – kwota wydatkowana 1 000,00 zł.
2. Zorganizowanie czasu wolnego dla niepełnosprawnych emerytów, rencistów i inwalidów – kwota wydatkowana 1 000,00 zł.

XII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum w pok. 13, telefonicznie pod numerem: (055) 640 55 63 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: n.walczykowska@mgopssztum.pl

Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie: www.mgopssztum.pl, stronie Miasta i Gminy Sztum www.sztum.pl, oraz Biuletynie Informacji Publicznej – bip.sztum.pl. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum
z up.
mgr Sylwia Mackiewicz
Dyrektor Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....
pieczęć organizacji

Sztum, dnia.....

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 39
82-400 Sztum

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie*** zadania publicznegoW okresie od.....do....., realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta i Gminy Sztum z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta i Gminy Sztum z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta i Gminy Sztum z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega*** z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega*** ze składkami na ubezpieczenie (ZUS);
6. **korzystała/nie korzystała*** ze środków finansowych Miasta i Gminy Sztum w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/nie wywiązała się z umów na wykonanie zadania publicznego***;
7. **składa załączniki/nie składa załączników*** w formie kserokopii i **poświadcza zgodność złożonych kopii z oryginałem***.

Osoby składające oświadczenie:

Data, podpis, pieczęć organizacji

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć.**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 – 5, do oświadczenia należy dołączyć krótką informację o zaległościach mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.