

Sztum, dnia 04 listopad 2015 r.

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZTUMIE

Działając na podstawie art. 2 ust. 2 i art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. Dz. U. poz. 163 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.), Uchwały Nr XLVIII/459/2014 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”, oraz w związku z upoważnieniem Nr OR.II.0052.45.1.2014 z dnia 11.03.2014r. Burmistrza Miasta i Gminy Sztum

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w ramach pomocy społecznej i pozostałych zadań w 2015 roku

I. Konkurs adresowany jest do: organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.).

II. Rodzaje zleconych zadań publicznych:

1. W ramach zadań z zakresu pomocy społecznej (zadanie nr 1):

Zorganizowanie wigilii dla ok. 300 osób samotnych, bezdomnych, starszych, niepełnosprawnych i najuboższych mieszkańców Miasta i Gminy Sztum.

2. W ramach pozostałych zadań (zadanie nr 2):

Zorganizowanie wigilii dla ok. 500 osób mieszkańców Miasta i Gminy Sztum – planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania 6 600,00 zł

III. Opis zadań:

Zadanie Nr 1 - w ramach zadania należy stworzyć namiastkę Świąt Bożonarodzeniowych oraz przygotować tradycyjne potrawy Wigilijne, kawę, herbatę i ciasto oraz zapewnienie okolicznościowej oprawy muzycznej ze śpiewaniem kolęd.

Zadanie Nr 2 – w ramach zadania należy przygotować poczęstunek na spotkanie choinkowe, które odbędzie się w miesiącu grudniu 2015 r. na Placu Wolności w Sztumie.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Zadanie Nr 1 - 11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych zero groszy),

Zadanie Nr 2 – 6 600,00 zł (słownie: sześć tysięcy sześćset złotych zero groszy).

V. Termin realizacji zadań:

od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015r.

VI. Warunki realizacji zadań:

- 1) Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z póź. zm.).
- 2) Przyznana dotacja na realizację zadania zostanie przekazana w jednej transzy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, co określać będzie podpisana umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie a podmiotem wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
- 3) Zlecone zadania mogą realizować oferenci, którzy prowadzą w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
- 4) Oferta powinna być przygotowana zgodnie ze wzorem ustalonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tekst jednolity Dz. U. Z 2011 r., nr 6, poz. 25), tj. m.in.:
 - a) W ofercie „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania” w punkcie IV. 1 i 2 należy sporządzić kosztorys na dany rok z zachowaniem numeracji i nazw pozycji kosztorysowych. Kosztorys na rok 2015 musi być szczegółowy.
 - b) „Harmonogram planowanych działań” (w punkcie III.9 oferty) powinien być tak szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań, podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania. Każde działanie wykazane w harmonogramie realizacji zadania musi być opisane w pkt III.8 oferty.

Harmonogram zawiera:

- informacje co, gdzie, kiedy i przez kogo będzie realizowane (miesiące, dni tygodnia, godziny), z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji;
- harmonogram powinien obejmować pełen okres realizacji zadania;
- liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania według miar adekwatnych do tego zadania, a określonych w kosztorysie (np. ilość godzin zajęć, ilość wyjść, itp.) planowaną liczbę adresatów zadania w czasie jego realizacji.

W przypadku braku ww. informacji w punkcie III.9, oferta zostanie odrzucona na etapie oceny merytorycznej.

- c) „Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego” (pkt III.10 oferty) - należy uwzględnić rezultaty wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych służących ich pomiarowi.
- d) W sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariusza/pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie warunków zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- e) Oferta musi gwarantować zapewnienie standardów realizacji zadania wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
- 5) Z organizacją, która będzie prowadziła zadanie objęte niniejszym postępowaniem zostanie podpisana umowa o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania.
- 6) Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 7) Zadania powinny być zrealizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Sztum.
- 8) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
- 9) Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadania i publiczności.
- 10) Przy rozpatrywaniu ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ocenie podlegają w szczególności:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego;
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, będą realizować zadanie publiczne;
 - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez podmioty zainteresowane, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 11) Zlecone zadania mogą realizować oferenci, którzy prowadzą swoją działalność na terenie miasta i gminy Sztum lub na rzecz jej mieszkańców.

VII. Koszty realizacji Zadań:

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;

- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- odpowiednio udokumentowane;
- zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

VIII. Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja zostanie przyznana na podstawie przedłożonej przez Komisję Konkursową i zaakceptowanej przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie oferty oraz zawartej umowy. Zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie **w formie powierzenia realizacji zadania** wraz z udzieleniem finansowania jego realizacji z zastosowaniem przepisów:

- ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. Nr 234, poz. 1118 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2015, poz. 163 z późn. zm.),
- innych przepisów właściwych do realizowania zleconego zadania.

IX. Termin składania ofert:

Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w zamkniętej kopercie z dopiskiem (w zależności o rodzaju zadania):

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej”- zadanie Nr 1

„Otwarty konkurs ofert na realizację pozostałych zadań”- zadanie Nr 2

Oferty należy składać w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum (parter, pok. 11) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do MGOPS w Sztumie) w terminie do dnia 27 listopada 2015r. do godz. 15.30.

Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

1. Aktualny odpis lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia aktualnego odpisu potwierdzona za zgodność z oryginałem bądź odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty

potwierdzające status prawny oferenta **ze szczególnym uwzględnieniem składu zarządu i sposobu reprezentacji** (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający **upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)**.

3. **Statut organizacji** (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).

4. Oświadczenie oferenta zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.

X. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1) Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi:

W dniu 30 listopada 2015 r. o godz. 12.00 w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, pok. nr 12.

2) Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarządzenie Nr APS.021.40.2015.APS.II. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 04.11.2015r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz Zarządzenie Nr APS.021.39.2015.APS.II. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 04.11.2015 r. w sprawie określenia szczegółowych rodzajów, formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania oraz niniejsze ogłoszenie.

3) Wyboru ofert dokona Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie na podstawie protokołu Komisji Konkursowej **w terminie do dnia 03 grudnia 2015r.**

XI. Informacja o której mowa w art. 13 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W 2014 roku przeznaczono na realizację zadań:

I. W ramach zadań z zakresu pomocy społecznej:

Nazwa zadania: „Wigilia 2014 dla osób samotnych, bezdomnych i najuboższych” - 9 923,99 zł

XII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum w pok. 13, telefonicznie pod numerem: (055) 640 55 63 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: n.walczykowska@mgopssztum.pl

Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie: www.mgopssztum.pl, stronie Miasta i Gminy Sztum www.sztum.pl, oraz Biuletynie Informacji Publicznej – bip.sztum.pl. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum
z up.
mgr Sylwia Mackiewicz
Dyrektor Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....
pieczęć organizacji

Sztum, dnia

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 39
82-400 Sztum

O Ś W I A D C Z E N I E O F E R E N T A

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie*** zadania publicznegow okresie od.....do....., realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja:

1.**nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta i Gminy Sztum z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;

2.**nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta i Gminy Sztum z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;

3.**nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta i Gminy Sztum z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;

4.**nie zalega/zalega*** z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;

5.**nie zalega/zalega*** ze składkami na ubezpieczenie (ZUS);

6.**korzystała/nie korzystała*** ze środków finansowych Miasta i Gminy Sztum w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/nie wywiązała się z umów na wykonanie zadania publicznego***;

7.**składa załączniki/nie składa załączników*** w formie kserokopii i **poświadcza zgodność złożonych kopii z oryginałem***.

Osoby składające oświadczenie:

Data, podpis, pieczęć organizacji

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć.**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 – 5, do oświadczenia należy dołączyć krótką informację o zaległościach mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.