

**Zarządzenie Nr APS.021.2.2016.APS.II**  
**Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie**  
**z dnia 1 lutego 2016 r.**

*w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.*

Na podstawie art. 2 ust. 2 i art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), Uchwały Nr XVI.108.2015 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, oraz w związku z upoważnieniem Nr OR.II.0052.45.1.2014 z dnia 11.03.2014 r. Burmistrza Miasta i Gminy Sztum zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się dwie Komisje Konkursowe w celu przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w celu opiniowania złożonych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w następującym składzie:

**Komisja Nr 1** – do opiniowania ofert złożonych w ramach ochrony i promocji zdrowia:

- 1) Pani Małgorzata Kozłowska – Zastępca Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie,
- 2) Pani Anna Dziekan – Główna Księgowa w Dziale Finansowo-Ekonomicznym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie,
- 3) Pani Agnieszka Chmielewska – Podinspektor ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie,
- 4) Pani Alina Wiśniewska – Przedstawiciel organizacji pozarządowej - członek Zarządu Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów – Zarząd Rejonowy w Sztumie.

**Komisja Nr 2** – do oponowania ofert złożonych w ramach pomocy społecznej, działań na rzecz osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym oraz w ramach pozostałych zadań:

- 1) Pani Małgorzata Kozłowska – Zastępca Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie,
- 2) Pani Anna Dziekan – Główna Księgowa w Dziale Finansowo-Ekonomicznym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie,
- 3) Pani Natalia Walczykowska – Inspektor – Koordynator Sekcji Aktywizacji i Pracy Socjalnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie.
- 4) Pani Julia Barnaś – Inspektor – Koordynator Sekcji Zadań Zleconych.
- 5) Pani Małgorzata Książ - Przedstawiciel organizacji pozarządowej – Prezes Stowarzyszenia „Przystanek Sztumska Wieś”.

**§ 2**

Wprowadza się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum  
z up.  
*mgr Sylwia Mackiewicz*  
*Dyrektor Miejsko-Gminnego*  
*Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie*

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o pożytku” z uwzględnieniem zapisów Uchwały Nr XVI.108.2015 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, oraz ogłoszenia o konkursie.

### **§ 2**

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia/ pomocy społecznej, działań na rzecz osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym oraz w ramach pozostałych zadań, zleconych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### **§ 3**

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy:

- 1) jest osobą reprezentującą organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
- 2) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 3) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 5) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 6) pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
- 7) pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronnictwo lub interesowność,
- 8) osobą zarządzającą lub głównym księgowym oferenta są osoby, o których mowa w pkt. 1-4.

2. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

### **§ 4**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Przewodniczącemu Komisji wybierają członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków zwykłą większością głosów.

3. Komisja działa na posiedzeniach.

4. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.

5. Zgodnie z art. 15 ust. 2d. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub

b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

## § 5

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert, oraz ich wartość kwotową.
3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

## § 6

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Otwiera koperty z ofertami,
2. Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie o pożytku oraz ogłoszeniu o konkursie,
3. Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie o pożytku oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
4. Rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie, o których mowa w ust. 2 oraz ogłoszeniu o konkursie:
  - a) oceniając szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) uwzględniając zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
  - d) uwzględniając analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
  - e) uwzględniając zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
5. Wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

## § 7

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.
3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu.
4. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

## § 8

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie o pożytku i ogłoszeniu o konkursie.

## § 9

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie o pożytku i ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie o pożytku i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 8) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

## § 10

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie.

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum  
z up.  
mgr Sylwia Mackiewicz  
Dyrektor Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

na realizację zadania .....

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Nazwa oferenta:</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Numer oferty: 1</b> |                |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>TAK (T)</b>         | <b>NIE (N)</b> |
| <b>I. Warunki formalne</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                |
| 1                          | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                |
| 2                          | Czy zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                |
| 3                          | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                |
| 4                          | Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                |
| 5                          | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                |
| 6                          | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                |
| 7                          | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                |
| 8                          | Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                |
|                            | Aktualny odpisu lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia aktualnego odpisu potwierdzona za zgodność z oryginałem bądź odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta <b>ze szczególnym uwzględnieniem składu zarządu i sposobu reprezentacji</b> (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) |                        |                |
|                            | - inne załączniki wymagane w ogłoszeniu (jakie?)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                |
|                            | Oświadczenie załącznik Nr 1 do ogłoszenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                |
|                            | Statut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                |
|                            | <b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                |

**Podpisy członków Komisji:**

1. ....

2. ....

3. ....

Sztum, dnia .....

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania: .....

|                        |                                                                                                 |                                              |                         |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Nazwa oferenta:</b> |                                                                                                 | <b>Nr oferty:</b>                            |                         |
|                        |                                                                                                 | <b>Odpowiadające punkty formularza oceny</b> | <b>Max. liczba pkt.</b> |
| <b>I.</b>              | <b>Celowość i zasadność zadania:</b>                                                            |                                              |                         |
| 2                      | Cel zadania                                                                                     |                                              | <b>10</b>               |
| 3                      | Zakładane rezultaty realizacji zadania                                                          |                                              |                         |
| 4                      | Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania                         |                                              |                         |
| <b>II.</b>             | <b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:</b>                                     |                                              |                         |
| 1                      | Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów                                                          |                                              | <b>30</b>               |
| 2                      | Kosztorys ze względu na źródło finansowania                                                     |                                              |                         |
| 3                      | Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania                                                 |                                              |                         |
| 4                      | Zakres rzeczowy zadania                                                                         |                                              |                         |
| <b>III.</b>            | <b>Inne wybrane informacje dotyczące zadania</b>                                                |                                              |                         |
| 1                      | Posiadane zasoby kadrowe                                                                        |                                              | <b>5</b>                |
| 2                      | Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych                                                            |                                              |                         |
| 3                      | Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju                                |                                              |                         |
| 4                      | Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną |                                              |                         |
| <b>RAZEM</b>           |                                                                                                 |                                              | <b>45</b>               |

**Podpisy członków Komisji:**

1. ....

2. ....

3. ....

Sztum, dnia .....

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT NA WYKONANIE ZADAŃ**

| Lp.         | Imię i nazwisko członka Komisji | Ocena (pkt.) |  |  |  |
|-------------|---------------------------------|--------------|--|--|--|
|             |                                 | Oferta nr 1  |  |  |  |
| 1.          |                                 |              |  |  |  |
| 2.          |                                 |              |  |  |  |
| 3.          |                                 |              |  |  |  |
| 4.          |                                 |              |  |  |  |
| 5.          |                                 |              |  |  |  |
| Suma (pkt.) |                                 |              |  |  |  |

**Podpisy członków Komisji:**

1. ....

2. ....

3. ....

Sztum, dnia .....