

**ZAPYTANIE CENOWE
NA DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZTUMIE**

I. Zamawiający

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie
ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum
Tel. 55-640-63-69
Strona WWW www.mgopssztum.pl
e-mail sekretariat@mgopssztum.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych.

1. Bony towarowe muszą być talonami w formie papierowej, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony w formie elektronicznej (np. kart elektronicznych).
2. Na przedmiot zamówienia składa się dostawa bonów towarowych o nominale:
 - 5 zł (pięć złotych) w szacunkowej planowanej ilości ok. 100 sztuk na jeden miesiąc.
 - 10 zł (dziesięć złotych) w szacunkowej planowanej ilości ok 50 sztuk na jeden miesiąc.
3. Termin ważności bonów nie krótszy niż 90 dni od ich wydania.
4. Talony są niepieniężną formą zasiłków dla świadczeniobiorców Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie (którzy marnotrawią przyznaną pomoc finansową), przeznaczonymi na zakup towarów pierwszej potrzeby, tj.: żywności i środków higieny osobistej; powinny zatem zawierać oznaczenie zakazujące sprzedaży alkoholu i papierosów.
5. Koszt wykonania, zabezpieczenia przed fałszowaniem oraz dostawy bonów ponosi Wykonawca.
6. Miejsce realizacji bonów towarowych musi się znajdować na terenie Miasta Sztum.

III. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
 - 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy bonów towarowych:
 - o nominale 5 zł (pięć złotych) w szacunkowej ilości planowanej ok. 100 sztuk na 1 miesiąc,
 - o nominale 10 zł (dziesięć złotych) w szacunkowej ilości planowanej ok. 50 sztuk na 1 miesiąc.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży bonów towarowych w ilości określonej każdorazowo przez Zamawiającego pisemnym zleceniem jednostkowym.
3. Termin realizacji zlecenia jednostkowego, o którym mowa w ust. 2 określa się na trzy dni od zgłoszenia dostarczonego faxem lub e-mailem.
4. W ramach realizacji bonów towarowych nie będzie można sprzedawać papierosów i alkoholu, dlatego Wykonawca zobowiązany jest zamieścić oznaczenie dotyczące zakazu sprzedaży papierosów i alkoholu.
5. Koszt wykonania, zabezpieczenia przed fałszowaniem oraz dostawy bonów ponosi Wykonawca.
6. Termin ważności bonów nie krótszy niż 90 dni od ich wydania.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że bony towarowe będą niepieniężną formą zasiłków dla świadczeniobiorców Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, przeznaczonymi na zakup towarów pierwszej potrzeby, tj.: żywności i środków higieny osobistej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do sukcesywnego zamawiania bonów towarowych, w miarę zaistniałych potrzeb, wynikających z nabywania uprawnień do ich otrzymywania przez świadczeniobiorców Ośrodka.
3. Zamawiający zobowiązuje się wydawać bony towarowe świadczeniobiorcom, uprawnionym do tego na podstawie obowiązującej decyzji administracyjnej.
4. Zamawiający potwierdza odbiór każdorazowo dostarczonej przez Wykonawcę ilości bonów.
5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia za dostarczone bony.

VI. Warunki zapłaty wynagrodzenia

1. Podstawą zapłaty jest wielkość wynikająca z przemnożenia ilości zakupionych każdorazowo bonów towarowych i ich wartości nominalnej.
2. Strony ustalają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy przez Zamawiającego będzie wynosił 14 dni licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
4. Strony ustalają możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany punktów realizacji bonów, po przedstawieniu pisemnego wniosku Wykonawcy, zaakceptowanego przez Zamawiającego.
 - 2) Zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych bonów w zależności od ilości świadczeniobiorców i wysokości pobieranych przez nich zasiłków.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Natalia Walczykowska - tel. 55-640-55-63, n.walczykowska@mgopssztum.pl.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty
 - 1) Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, wypełnioną pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz dołączone dokumenty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 07.01.2016 r. do godz.10.00 w siedzibie zamawiającego Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie, ul Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, pokój nr 11 lub drogą elektroniczną na adres n.walczykowska@mgopssztum.pl.
2. Oferta musi być złożona na załączonym formularzu oferty wraz z pozostałymi załącznikami.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty (łącną cenę brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r Nr 54, poz.535).
2. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie.
3. Dla porównania ofert cenę oferty należy skalkulować w oparciu o zestawienie produktów koszyka dóbr podstawowych (załącznik nr 2).
4. Dla porównania ofert przyjęta zostanie łączna cena koszyka dóbr podstawowych brutto podana w ofercie.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
 - 2) z ilości i treści złożonych oświadczeń i dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem,
 - 3) złożone oświadczenia i dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

1. Cena koszyka dóbr podstawowych – 100%

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zapytania cenowego.

1. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

XIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy oraz określa warunki dokonania tych zmian w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany punktów realizacji bonów, po przedstawieniu pisemnego wniosku wykonawcy, zaakceptowanego przez zamawiającego.

Zmniejszenie lub zwiększenie ilości zamawianych bonów w zależności od ilości świadczeniobiorców i wysokości pobieranych przez nich zasiłków, nie wymaga zmiany umowy.

XIC. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Ceny jednostkowe koszyka dóbr usług podstawowych
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie
 ul. Mickiewicza 39
 82-400 Sztum

Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do zapytania cenowego na dostawę bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami:

1. Oferuję dostawę bonów towarowych o nominale 5 złotych (pięć złotych) w szacunkowej planowanej ilości ok. 100 sztuk na jeden miesiąc.
2. Oferuję dostawę bonów towarowych o nominale 10 złotych (dziesięć złotych) w szacunkowej planowanej ilości do ok. 50 sztuk na jeden miesiąc.
3. Łączna cena brutto produktów koszyka dóbr podstawowych złotych (słownie: złotych).
4. Ilość punktów sprzedaży detalicznej na terenie Miasta Sztum, w których będzie możliwość realizowania bonów (zgodnie z wykazem punktów).
5. Termin ważności bonów wynosi dni.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Zamówienie zamierzam wykonać samodzielnie / przy udziale podwykonawców*
 Podwykonawcom zamierzam zlecić n/w zakres zamówienia:

2. Osoby do kontaktów z Zamawiającym
 Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
 tel. kontaktowy....., faks.....
3. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1) Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem cenowym z dnia 23 września 2015 r., nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
 - 2) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w zapytaniu cenowym z dnia 23 września 2015 r..
 - 3) Oświadczam, że załączony do zapytania cenowego z dnia 23 września 2015 r. wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Data

Podpis osoby uprawnionej

**DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZTUMIE**

CENY JEDNOSTKOWE KOSZYKA DÓBR PODSTAWOWYCH:

1. Produkty spożywcze:

	(ceny brutto)
- chleb 600 gram	 zł
- bułka pszenna 100 gram	 zł
- masło śmietankowe 200 gram	 zł
- ser twarogowy półtłusty 1 kg	 zł
- mleko chude 2 % tłuszczu 1 litr	 zł
- margaryna 200 gram	 zł
- wędlina wieprzowa zwyczajna 1 kg	 zł
- mięso wieprzowe – boczec surowy 1 kg	 zł
- mięso wołowe – antrykot 1kg	 zł
- drób (kurczak) 1 kg	 zł
- dżem owocowy 250 gram	 zł
- ziemniaki 1 kg	 zł
- jabłka 1 kg	 zł
- cukier 1 kg	 zł
- mąka pszenna 1 kg	 zł
- makaron 250 gram	 zł
- kasza 1 kg	 zł
- ryż 1 kg	 zł

2. Środki czystości i higieny osobistej:

- mydło kostka 100 g	 zł
- pasta do zębów 250 ml	 zł
- proszek do prania 600 gram	 zł
- płyn do mycia naczyń 250 ml	 zł
- krem do golenia	 zł
- maszynki jednorazowe do golenia 10 sztuk	 zł

OGÓŁEM POZ. 1+ 2 ZŁ

SŁOWNIE ZŁ:

W/w cennik nie został sporządzony na podstawie cen towarów promocyjnych.

(data i podpis osoby uprawnionej)

-WZÓR-

UMOWA NR APS.....

zawarta w dniu2016 r. pomiędzy **Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sztumie**, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, NIP: 579-10-31-004, reprezentowanym przez: **Panią Sylwię Mackiewicz – Dyrektora MGOPS w Sztumie**,
zwanym dalej „Zamawiającym”
a

....., reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyłonienia Wykonawcy na dostawę bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, w wyniku zapytania cenowego, bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn.zm.).

§ 1

Umowa na dostawę bonów towarowych zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2016r.

§ 2***Zobowiązania Wykonawcy***

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy bonów towarowych:
 - o nominale 5 zł (pięć złotych) w szacunkowej ilości planowanej ok. 100 sztuk na 1 miesiąc.
 - o nominale 10 zł (dziesięć złotych) w szacunkowej ilości planowanej ok. 50 sztuk na 1 miesiąc.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży bonów towarowych w ilości określonej każdorazowo przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu jednostkowym.
3. Termin realizacji zlecenia jednostkowego, o którym mowa w ust. 2 określa się na trzy dni od zgłoszenia dostarczonego faxem lub e-mailem.
4. W ramach realizacji bonów towarowych nie będzie można sprzedawać papierosów i alkoholu, dlatego Wykonawca zobowiązany jest zamieścić oznaczenie dotyczące zakazu sprzedaży papierosów i alkoholu.
5. Koszt wykonania, zabezpieczenia przed fałszowaniem oraz dostawy bonów ponosi Wykonawca.
6. Termin ważności bonów wynosi nie krócej niż 90 dni od ich wydania.
7. Miejsce realizacji bonów towarowych musi się znajdować na terenie Miasta Sztum.

§ 3***Zobowiązania Zamawiającego***

1. Zamawiający oświadcza, że bony towarowe będą niepieniężną formą zasiłków dla świadczeniobiorców (którzy marnotrawią przyznaną pomoc pieniężną) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, przeznaczonymi na zakup towarów pierwszej potrzeby, tj.: żywności i środków higieny osobistej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do sukcesywnego zamawiania bonów towarowych, w miarę zaistniałych potrzeb, wynikających z nabywania uprawnień do ich otrzymywania przez świadczeniobiorców Ośrodka.
3. Zamawiający zobowiązuje się wydawać bony towarowe świadczeniobiorcom, uprawnionym do tego na podstawie obowiązującej decyzji administracyjnej.
4. Zamawiający potwierdza odbiór każdorazowo dostarczonych przez Wykonawcę bonów.

5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia za dostarczone bony.

§ 4

Punkty realizacji bonów

Dostarczone bony, wydane świadczeniobiorcom M-GOPS w Sztumie, będą realizowane w następujących punktach sprzedaży detalicznej:.....

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Podstawą zapłaty jest wielkość wynikająca z przemnożenia ilości zakupionych każdorazowo bonów towarowych i ich wartości nominalnej.
2. Strony ustalają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy przez Zamawiającego będzie wynosił 14 dni licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
4. Strony ustalają możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
5. Zmiany punktów realizacji bonów, po przedstawieniu pisemnego wniosku Wykonawcy, zaakceptowanego przez Zamawiającego.
6. Zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych bonów w zależności od ilości świadczeniobiorców i wysokości pobieranych przez nich zasiłków.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zawiadomienie o odstąpieniu od umowy winno być przekazane z zachowaniem formy pisemnej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy jest **oferta Wykonawcy**

.....

.....