

Sztum, dnia 10.03.2015 r.

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie
zaprasza do składania ofert na świadczenie usług terapeuty ds. uzależnień.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez terapeutę ds. uzależnień, w tym praca z 3 rodzinami, w których występuje problem alkoholowy oraz przemoc w rodzinie.

Terapeucie ds. Uzależnień nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsca wykonywania przez niego usług ani nie jest on doliczony do czasu pracy. Zamawiający nie zapewnia telefonu komórkowego, ani zwrotu kosztów rozmów telefonicznych wykonywanych w celu realizacji zamówienia.

II. Forma i termin zatrudnienia:

Umowa zlecenie od 01.04.2015r. do 30.09.2015r.- 1 (tj. niepełen etat – 15 godzin miesięcznie w 3 rodzinach).

III. Warunki płatności: Zadanie finansowane jest ze środków z budżetu gminy w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Sztum na rok 2015.

Wynagrodzenie będzie płatne do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, z odliczeniem stosownych potrąceń na podstawie rachunku przedłożonego przez Zleceniobiorcę w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca.

IV. Miejsce wykonania zlecenia:

Świadczenie usług w miejscu zamieszkania rodziny-teren Miasta i Gminy Sztum.

V. Wymagania niezbędne:

- odpowiednie kwalifikacje w dziedzinie uzależnień;
- posiadanie pełnej władzy rodzicielskiej;
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
- niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie obywatelstwa polskiego i pełnej zdolności do czynności prawnych;
- spełnianie wymagań określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202);

- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1188),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn.zm.),
- wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
- mile widziane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną,
- wysoko kultura osobista,
- znajomość obsługi komputera,
- umiejętność prowadzenia pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym,
- znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi podmiotami,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
- kreatywność, odporność na stres,
- zdolności komunikacyjne,
- poczucie odpowiedzialności,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- prawo jazdy kat. B i posiadanie własnego środka transportu,
- dyspozycyjność,
- asertywność, zaangażowanie, empatia, obowiązkowość, rzetelność.

VI. Do zadań Terapeuty ds. uzależnień należeć będzie m. in.:

- opracowaniu i realizacji planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- wspieraniu aktywności społecznej rodzin;
- przekazaniu wiedzy o objawach i naturze uzależnienia od alkoholu i innych substancji chemicznych; naprawianiu szkód spowodowanych przez picie;
- pomocy w rozwiązywaniu problemów osobistych, m.in. budowaniu pozytywnej wizji własnej osoby i życia;
- pomocy w utrzymywaniu abstynencji;
- uczeniu się życia w trzeźwości;
- motywowaniu do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;

- podejmowaniu działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- prowadzeniu dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- sporządzeniu opinii o osiągniętych rezultatach pracy z rodziną, jak również zaobserwowanych zmianach w postawach jej członków oraz pozyskanych umiejętnościach;
- dokonywaniu okresowej oceny sytuacji rodziny, po przepracowaniu trzech miesięcy, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1;
- monitorowaniu funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- sporządzaniu na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- współpracy z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- współpracy z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

VII. Dokumenty aplikacyjne:

1. Życiorys z opisem pracy zawodowej- CV – podpisany własnoręcznie;
2. List motywacyjny – podpisany własnoręcznie;
3. Kwestionariusz osobowy;
4. Kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy itp.);
5. Kopie dokumentów potwierdzające staż pracy (świadczenia pracy, ewentualnie opinie z zakładów pracy);
6. Oświadczenia kandydata:
 - oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru na ww. stanowisko;
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni praw publicznych,
 - oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku psychologa;
 - oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
 - oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2014 r., poz. 1182.)*

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą spełnić następujące warunki:

- posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia,

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć stosowne oświadczenia oraz dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie (dyplomy) i odpowiedni staż pracy.

IX. Sposób przygotowania i składanie oferty :

1. Kompletna oferta musi zawierać:

- wypełniony i podpisany formularz cenowy - stanowiący załącznik nr 1 do zapytania cenowego,
- stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania cenowego,
- dokumenty (dyplomy, zaświadczenia) i oświadczenia osób, które będą wykonywały zamówienie (asystentów rodziny),
- w przypadku, gdy ofertę składa podmiot gospodarczy – aktualny wpis do rejestru,
- w przypadku osób fizycznych ubiegających się o realizację zamówienia w ramach umowy cywilnoprawnej - oświadczenie o osiąganiu minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. 1750 złotych.

2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

3. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na świadczenie usług terapeuty ds. uzależnień - 2015r.”**, za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum w terminie do dnia 20 marca 2015 roku do godz. 12.00.**

Termin otwarcia ofert - 20 marca 2015 roku do godz. 13.00.

4. Dokumenty wchodzące w skład zapytania cenowego mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający może żądać przedłożenia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

8. Termin związania ofertą wynosi 15 dni od dnia złożenia oferty.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia, jeżeli nie naruszy to zasad uczciwej konkurencji.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

11. Zamawiający odrzuca ofertę:

- w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu
- w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem
- w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia: PLN

X. Istotne warunki zamówienia podlegające ocenie:

Cena brutto – wartość wykonania zamówienia za jedną godzinę – o wadze 50,00%

Doświadczenie – o wadze 50,00%

XI. Informacje dodatkowe :

1. W cenę należy wliczyć koszty dojazdu do miejsca wykonywania zamówienia i dojazd do siedziby Zamawiającego oraz innych instytucji w związku z wykonywaniem usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez ponoszenia konsekwencji i bez podania przyczyny.
3. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie <http://www.mgopssztum.pl/> oraz ogólnodostępnej tablicy informacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie.

XII. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Agnieszka Chmielewska– tel. 55-640-63-42 a.chmielewska@mgopssztum.pl

UP.  Agnieszka Chmielewska

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum
z up.

mgr Sylwia Mackiewicz
Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sztumie