

- b) telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób/służb,
- c) telefoniczne udzielenie wsparcia psychicznego osobie korzystającej z usługi aż do przybycia ww. osób lub służb,
- 9) dostarczanie Realizatorowi usługi, comiesięcznych raportów z wykonywania usługi obejmujących w szczególności informacje w zakresie:
 - a) liczby osób objętych usługą,
 - b) ilości wywołanych sygnałów za pośrednictwem czerwonego przycisku alarmowego,
 - c) rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania sygnału.
- 10) przetwarzanie danych osobowych z karty informacyjnej mieszkańca Sztumu wyłącznie na potrzeby wdrażanej usługi ich przechowywania i archiwizowania w postaci papierowej oraz w postaci elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Warunki udziału w postępowaniu

Posiadanie wiedzy i doświadczenia - warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy podobne usługi odpowiadające charakterem przedmiotowi niniejszego zamówienia oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje).

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zakresu i sposobu organizacji usługi, w tym tryb postępowania w przypadku użycia czerwonego przycisku alarmowego,
- 2) cenę oferty rozumianą jako roczny koszt dostępu do systemu dla wszystkich mieszkańców miasta i gminy Sztum (przy założeniu zapewnienia jej przez 12 pełnych miesięcy) w kwocie netto i brutto, z wyszczególnieniem następujących kosztów jednostkowych:
 - a) jednorazowy koszt aktywacji usługi dla jednej osoby,
 - b) koszt abonamentu za jeden pełen miesiąc świadczenia usługi dla jednej osoby,
 - c) koszt dzierżawy/zakupu urządzeń pierwszej generacji za jeden pełen miesiąc świadczenia usługi dla jednej osoby.
- 3) oświadczenie, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 4) zaakceptowany projekt umowy na świadczenie usługi, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

3. **Oferty należy przesłać do dnia 8 października 2014r., do godz. 12:00**, na adres e-mail: sekretariat@mgopssztum.pl. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Kryteria wyboru ofert

- 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium zaoferowanej ceny brutto, tj. rocznego kosztu usługi dla 30 osób (przy założeniu zapewnienia jej przez 12 pełnych miesięcy).
- 2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie dokona wyboru oferty spełniającej ww. warunki oraz zawierającej najniższą cenę brutto.

Osoby do kontaktu

Natalia Walczykowska

tel. (55) 640-55-63

n.walczykowska@mgopssztum.pl

Burmistrz Miasta i Gminy

mgr Leszek Tabor

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sztumie

mgr Sylwia Mackiewicz

APS.II. Natalia Walczykowska

APS.I. Małgorzata Kozłowska