

Załącznik do Zarządzenia Nr 021...2014
Dyrektora Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie
z dnia 17 marca 2014 r.

Sztum, dnia 17 marca 2014 r.

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZTUMIE

Działając na podstawie art. 2 ust. 2 i art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. Dz. U. poz. 182 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXVI/351/2013 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 30 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”, oraz w związku z upoważnieniem Nr OR.II.0052.45.1.2014 z dnia 11.03.2014r. Burmistrza Miasta i Gminy Sztum

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r.

1. Konkurs adresowany jest do: organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

2. Rodzaje zleconych zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej:

a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla ok. 3 osób z zaburzeniami psychicznymi świadczonych w miejscu ich zamieszkania, z wyłączeniem miejsca pobytu w placówkach opiekuńczych, szpitalnych i innych ośrodkach udzielających wsparcia społecznego, we wszystkie dni tygodnia – specjalistyczne usługi opiekuńcze to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym – zadanie Nr 1.

Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zmianami), które stanowi załącznik do ogłoszenia określa rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych, kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi, warunki i tryb ustalania oraz pobierania opłat za specjalistyczne usługi świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi oraz warunki

częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat. Zadanie to powinno być realizowane w oparciu o indywidualne potrzeby klienta określone przez lekarza specjalistę i pracownika socjalnego, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub inną upoważnioną osobę,

Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi jest zadaniem zleconym gminie z zakresu administracji rządowej.

b) Zorganizowanie wigilii dla osób samotnych, bezdomnych i najuboższych mieszkańców Miasta i Gminy Sztum – zadanie Nr 2.

Zorganizowanie spotkania wigilijnego dla osób samotnych, bezdomnych, najuboższych mieszkańców Miasta i Gminy Sztum.

3. Rodzaje pozostałych zleconych zadań publicznych:

a) Zorganizowanie czasu wolnego dla osób niepełnosprawnych wzrokowo – zadanie Nr 3

Organizowanie spotkań i imprez integrujących środowisko osób niepełnosprawnych wzrokowo, osób niewidomych i słabo widzących z terenu Miasta i Gminy Sztum.

b) Zorganizowanie czasu wolnego dla niepełnosprawnych emerytów, rencistów i inwalidów - zadanie Nr 4

Zorganizowanie spotkań i imprez integrujących środowisko niepełnosprawnych emerytów, rencistów i inwalidów z terenu Miasta i Gminy Sztum.

c) Działalność na rzecz dzieci niepełnosprawnych – zadanie Nr 5

Organizacja wydarzeń, zajęć, wyjazdów o charakterze integracyjnym, rehabilitacyjnym czy terapeutycznym dla niepełnosprawnych dzieci z terenu Miasta i Gminy Sztum.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Zadanie Nr 1-planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania do 30.000,00 zł

Organ ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie w przypadku wystąpienia zwiększenia lub zmniejszenia liczby świadczeniobiorców oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel. Planowana szacunkowa ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych do wykonania w terminie kwiecień - grudzień 2014r. to 1.111 godzin.

Rzeczywista ilość godzin zleczanych do realizacji zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na tę formę pomocy.

Zadanie Nr 2-planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania do 10.000,00 zł

Zadanie Nr 3- planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania do 1.000,00 zł

Zadanie Nr 4 - planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania do 1.000,00 zł

Zadanie Nr 5 - planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania do 5.000,00 zł

5. Termin realizacji zadań:

od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014r.

6. Warunki realizacji zadań:

1)Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, póź. 1536 z późn. zm.).

2)Przyznana dotacja na realizację **Zadania Nr 1**, płatna będzie w dziewięciu transzach miesięcznych z góry do 10 dnia każdego miesiąca (z wyłączeniem pierwszej transzy, która zostanie przekazana oferentowi w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy. Uruchomienie kolejnej miesięcznej transzy dotacji uzależnione będzie od przedłożenia przez oferenta pisemnego rozliczenia za poprzedni miesiąc. Miesięczne rozliczenie oferent powinien dostarczyć do MGOPS w Sztumie do dnia 5 każdego miesiąca następującego po miesięcznym okresie rozliczeniowym.

Rozliczenie miesięczne powinno zawierać zestawienie godzin świadczonych usług na indywidualnej karcie klienta (dokument może być uwierzytelnioną kserokopią), na rzecz którego świadczone były usługi (potwierdzeniem zrealizowanych usług u klienta będzie jego podpis w wymienionej karcie). Przekazanie dotacji uzależnione będzie od otrzymania od Wojewody Pomorskiego środków finansowych na ten cel, na warunkach określonych w umowie o realizację zadania, zawartej pomiędzy Dyrektorem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie a podmiotem wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

3)Przyznana dotacja na realizację pozostałych zadań zostanie przekazana w jednej transzy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy, co określać będzie podpisana umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie a podmiotem wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

4)Zlecone zadania mogą realizować oferenci, którzy prowadzą w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.

5)Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wzorem ustalonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25), tj. m.in.:

a) W ofercie „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania” w punkcie IV. 1 i 2 należy

sporządzić kosztorys na dany rok z zachowaniem numeracji i nazw pozycji kosztorysowych. Kosztorys na rok 2014 musi być szczegółowy.

b) „Harmonogram planowanych działań” (w punkcie III.9 oferty) powinien być tak szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań, podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania. Każde działanie wykazane w harmonogramie realizacji zadania musi być opisane w pkt III.8 oferty.

Harmonogram zawiera:

- informacje co, gdzie, kiedy i przez kogo będzie realizowane (miesiące, dni tygodnia, godziny), z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji;
- harmonogram powinien obejmować pełen okres realizacji zadania;
- liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania według miar adekwatnych do tego zadania, a określonych w kosztorysie (np. ilość godzin zajęć, ilość wyjść, itp.) planowaną liczbę adresatów zadania w czasie jego realizacji.

W przypadku braku ww. informacji w punkcie III.9, oferta zostanie odrzucona na etapie oceny merytorycznej.

c) „Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego” (pkt III.10 oferty) - należy uwzględnić rezultaty wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych służących ich pomiarowi.

d) W sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariusza/pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie warunków zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

e) Oferta musi gwarantować zapewnienie standardów realizacji zadania wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

6) Świadczenie usług specjalistycznych, bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych musi odbywać się na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób z nich korzystających - przy uwzględnieniu wymogów wynikających m.in. z:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2013, poz. 182 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zmianami),
- innych przepisów właściwych do realizowania zleconego zadania.

7) Z organizacją, która będzie prowadziła zadanie objęte niniejszym postępowaniem zostanie podpisana umowa o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania.

8) Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

9) zadania powinny być zrealizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Sztum.

10) zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

11) realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadania i publiczności.

12) przy rozpatrywaniu ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ocenie podlegają w szczególności:

a) możliwość realizacji zadania publicznego;

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, będą realizować zadanie publiczne;

d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;

e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez podmioty zainteresowane, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Koszty realizacji Zadań:

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- odpowiednio udokumentowane;
- zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

8. Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja zostanie przyznana na podstawie przedłożonej przez Komisję Konkursową i zaakceptowanej przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie oferty oraz zawartej umowy. Zlecanie zadania publicznego odbywa się **w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie

jego realizacji z zastosowaniem przepisów:

- ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2010 roku nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zmianami),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2013, poz. 182 z późn. zm.),
- innych przepisów właściwych do realizowania zleconego zadania.

9. Termin składania ofert:

Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25) w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Otwarty konkurs ofert na zadanie Nr 1 w ramach zadań z zakresu pomocy społecznej” – w odniesieniu do ofert dotyczących zadania Nr 1.

„Otwarty konkurs ofert na zadanie Nr 2 w ramach zadań z zakresu pomocy społecznej” – w odniesieniu do ofert dotyczących zadania Nr 2.

„Otwarty konkurs ofert na zadanie Nr 3 w ramach pozostałych zadań” – w odniesieniu do ofert dotyczących zadania Nr 3.

„Otwarty konkurs ofert na zadanie Nr 4 w ramach pozostałych zadań” – w odniesieniu do ofert dotyczących zadania Nr 4.

„Otwarty konkurs ofert na zadanie Nr 5 w ramach pozostałych zadań” – w odniesieniu do ofert dotyczących zadania Nr 5.

Oferty należy składać w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, zwanego dalej „Ośrodkiem”, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum (parter, pok. 11) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do MGOPS w Sztumie) w terminie do dnia 11 kwietnia 2014r. do godz. 15.00.

Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

1. Aktualny odpis lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia aktualnego odpisu potwierdzona za zgodność z oryginałem bądź odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta **ze szczególnym uwzględnieniem składu zarządu i sposobu reprezentacji** (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający **upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)**.
3. **Statut organizacji** (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).
4. Oświadczenie oferenta zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.

10. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi:

W dniu 14 kwietnia 2014 r. o godz. 10.00 w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, pok. nr 7.

- 2) Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarządzenie Nr 021.3.2013. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 22.01.2014r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz Zarządzenie Nr 021.18.2014 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 17 marca 2014r. w sprawie określenia szczegółowych rodzajów, formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania oraz niniejsze ogłoszenie.
- 3) Wyboru ofert dokona Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie na podstawie protokołu Komisji Konkursowej **w terminie do dnia 17 kwietnia 2014r.**

11. Informacja o której mowa w art. 13 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. W 2012 roku przeznaczono na realizację zadań :

- a) Pomoc żywnościowa dla najuboższych mieszkańców Miasta i Gminy Sztum – 5 000,00zł,
- b) Transport i przechowywanie żywności - 1 436,67zł,
- c) Aktywizacja społeczna i integracja osób niepełnosprawnych-wzrokowo. Organizowanie spotkań i imprez integrujących środowisko osób niewidomych – 1 000,00zł,

d) Integracja osób starszych i niepełnosprawnych – 1 000,00zł.

2. W 2013 roku przeznaczono na realizację zadań:

a) Pomoc żywnościowa dla najuboższych mieszkańców Miasta i Gminy Sztum – 8 500,00 zł

b) Transport i przechowywanie żywności - 2804,40 zł

c) Aktywizacja społeczna i integracja osób niewidomych – 1 000,00 zł

d) Integracja osób starszych i niepełnosprawnych, bezdomnych, samotnych i najuboższych mieszkańców Miasta i Gminy Sztum – 11 000,00 zł

11. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum w pok. 13, telefonicznie pod numerem: (055) 640 55 63 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: n.walczykowska@mgopssztum.pl

Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie: www.mgopssztum.pl, stronie Miasta i Gminy Sztum www.sztu.pl, oraz Biuletynie Informacji Publicznej – bip.sztum.pl.

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Sztum, dnia.....

.....
pieczęć organizacji

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 39
82-400 Sztum

O Ś W I A D C Z E N I E O F E R E N T A

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie*** zadania publicznegow okresie od.....do....., realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja:

- 1.**nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta i Gminy Sztum z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
- 2.**nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta i Gminy Sztum z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
- 3.**nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta i Gminy Sztum z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
- 4.**nie zalega/zalega*** z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
- 5.**nie zalega/zalega*** ze składkami na ubezpieczenie (ZUS);
- 6.**korzystała/nie korzystała*** ze środków finansowych Miasta i Gminy Sztum w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/nie wywiązała się z umów na wykonanie zadania publicznego***;
- 7.**składa załączniki/nie składa załączników*** w formie kserokopii i **poświadcza zgodność złożonych kopii z oryginałem***.

Osoby składające oświadczenie:

Data, podpis, pieczęć organizacji

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć.**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 – 5, do oświadczenia należy dołączyć krótką informację o zaległościach mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.