

U M O W A
Nr MGOPS – SŚ-...../2012

zawarta w dniu grudnia 2012 roku

pomiędzy

.....

zwanym w treści umowy "**Przewoźnikiem**"

reprezentowaną przez

a

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39,

zwanym w treści umowy "**Zamawiającym**",

reprezentowanym przez **Dyrektora - Sylwię Mackiewicz**

§ 1.

1. Umowa została zawarta na podstawie przedłożonej oferty z dnia w związku z realizacją przez MGOPS w Sztumie programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2006-2013.
2. Celem zawartej umowy jest świadczenie przez Przewoźnika dowozu posiłków od Gimnazjum Nr 1 w Sztumie, ul. Sienkiewicza do Zespołu Szkół – Szkoła Podstawowa Gościszewo, Gościszewo, 82-400 Sztum oraz od Zespołu Szkół w Czerninie, ul. Donimirskich, 82-400 Sztum do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, 82-400 Sztum.
3. Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć usługi w dni nauki szkolnej.
4. Przewoźnik zobowiązuje się dowozić posiłki do szkół w dniach i godzinach ustalonych z dyrektorem szkoły.
5. Pojazd do transportu posiłków musi spełniać odpowiednie wymagania określone przez SANEPID. Przewoźnik oświadcza, że posiada aktualną decyzję PPIS w tym zakresie.
6. Pracownik zajmujący się transportem posiłków musi mieć aktualne badania lekarskie (kał na nosicielstwo) oraz zapewnioną odpowiednią odzież roboczą.
Za powyższe odpowiedzialność ponosi Przewoźnik.
7. Wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt Przewoźnik.

§ 2.

1. Awaria pojazdu dowożącego posiłki nie zwalnia Przewoźnika z wykonania usługi.
2. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu usługi lub odstąpienie od jej wykonania w przypadku trudności obiektywnych (zasy, gołoledź, blokady itp.). W takim przypadku Przewoźnik ma obowiązek natychmiastowego poinformowania dyrektorów szkół.

§ 3.

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Przewoźnikowi zł brutto za jeden kilometr (słownie:.....).
2. Sposób zapłaty określi Przewoźnik na wystawionej fakturze wraz z załączonym rozliczeniem przejechanych kilometrów w danym miesiącu. Termin zapłaty -14 dni od wystawienia faktury.

§ 4.

1. Jeżeli Przewoźnik nie wykona usługi lub wykona ją z opóźnieniem skutkującym dezorganizacją zajęć lekcyjnych, z przyczyn innych niż określone w § 2 ust. 2, Zamawiający potrąci w następnym miesiącu z należności Przewoźnika kwotę stanowiącą 50 krotność stawki za 1 kilometr, przy czym jeżeli w ciągu miesiąca kalendarzowego 2-krotnie usługa nie zostanie wykonana na określonej trasie lub wykonana z opóźnieniem, będzie to podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia.
2. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za usługę zapłaci odsetki w wysokości 0,3 % należnej kwoty.

§ 5.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone w formie aneksu.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa Przewozowego oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 02.01.2013r. do dnia 31.12.2013r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 2-miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 8.

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do Umowy:

1. Oferta Przewoźnika.
2. Wykaz osób, które będą realizować przedmiot umowy wraz z kopiami aktualnych badań lekarskich.
3. Atesty higieniczne materiałów i narzędzi, o których mowa w § 1.

ZAMAWIAJĄCY

PRZEWOŹNIK